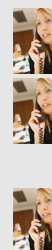


REFERENCIAL DE FORMAÇÃO - FORMAÇÃO TECNOLÓGICA

EM VIGOR



**Área de Educação e
Formação**

**Código e Designação
do Referencial de
Formação**

346 . Secretariado e Trabalho Administrativo

346035 - Técnico/a Administrativo/a

Nível de Qualificação do QNQ: 4

Nível de Qualificação do QEQ: 4

**Modalidades de
Educação e Formação**

**Educação e Formação de Adultos
Formação Modular**

Cursos de Aprendizagem
Cursos Profissionais

**Total de pontos de
crédito**

121,25
(inclui 20,00 pontos de crédito da Formação Prática em Contexto de Trabalho)

**Publicação e
atualizações**

Publicado no Despacho n.º13456/2008, de 14 de Maio, que aprova a versão inicial do Catálogo Nacional de Qualificações.

1ª Actualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 48 de 29 de dezembro de 2009 com entrada em vigor a 29 de março de 2010.

2ª Actualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 41 de 08 de novembro de 2010 com entrada em vigor a 08 de fevereiro de 2011.

3ª Actualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 14 de 15 de abril de 2011 com entrada em vigor a 15 de julho de 2011.

4ª Actualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 48 de 29 de dezembro de 2012 com entrada em vigor a 29 de março de 2013.

5ª Actualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 3 de 22 de janeiro de 2014 com entrada em vigor a 22 de abril de 2014.

6ª Actualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 17 de 08 de maio de 2014 com entrada em vigor a 08 de maio de 2014.

7ª Atualização em 01 de setembro de 2016.

8ª Actualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 8 de 29 de fevereiro de 2020 com entrada em vigor a 29 de fevereiro de 2020.

9ª Actualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 19 de 22 de maio de 2020 com entrada em vigor a 22 de maio de 2020.

10ª Actualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 27 de 22 de julho de 2020 com entrada em vigor a 22 de julho de 2020.

Observações

1. Referencial de Formação Global

Formação Tecnológica

Código ^a		UFCD pré-definidas	Horas	Pontos de crédito
0649	1	Estrutura e comunicação organizacional	50	4,50
0651	2	Técnicas de digitação	50	4,50
6225	3	Técnicas de normalização documental	25	2,25
0653	4	Arquivo - organização e manutenção	25	2,25
0755	5	Processador de texto - funcionalidades avançadas	25	2,25
0656	6	Técnicas documentais em língua portuguesa	50	4,50
0661	7	Circuito documental na organização	25	2,25
0654	8	Ficheiros de contactos - organização e manutenção	25	2,25
0695	9	Gestão informatizada de documentos	50	4,50
0563	10	Legislação comercial	25	2,25
6223	11	Direito aplicado às empresas - algumas especificidades	25	2,25
0670	12	Contrato de compra e venda	25	2,25
0668	13	Ficheiros de armazém e contas correntes	25	2,25
0672	14	Gestão económica das compras	25	2,25
0571	15	Aplicações informáticas de gestão - área comercial	25	2,25
0658	16	Língua inglesa - comunicação administrativa	50	4,50
0659	17	Língua inglesa - documentação comercial	50	4,50
0666	18	Noções básicas de fiscalidade e impostos sobre o consumo	50	4,50
6227	19	Tributação das pessoas coletivas (IRC)	25	2,25
6222	20	Introdução ao código de contas e normas contabilísticas	25	2,25
6214	21	Sistema de Normalização Contabilística	25	2,25
6216	22	Modelos de demonstrações financeiras	50	4,50
0664	23	Aplicações informáticas de contabilidade	25	2,25
0674	24	Função pessoal - legislação laboral	25	2,25
0676	25	Legislação fiscal na função pessoal	25	2,25
8534	26	Sistema de segurança social	25	2,25

0677	27	Recursos humanos - processos de recrutamento, seleção e admissão	25	2,25
0678	28	Recursos Humanos - processamento de vencimentos	25	2,25
0673	29	Controlo de tesouraria	25	2,25
0704	30	Atendimento - técnicas de comunicação	25	2,25
1602	31	Gestão de reclamações e conflitos com clientes/fornecedores	50	4,50
6736	32	Recursos humanos – relatório único	25	2,25
Total da carga horária e de pontos de crédito:			1025	92,25

Para obter a qualificação de Técnico/a Administrativo/a, para além das UFCD pré-definidas, **terão também de ser realizadas 100 horas da Bolsa de UFCD**

Bolsa de UFCD

Código		Bolsa UFCD	Horas	Pontos de crédito
6228	33	Organização de eventos nacionais e internacionais	25	2,25
6229	34	Código dos contratos públicos: a execução dos contratos	25	2,25
6221	35	Contabilidade pública	25	2,25
6230	36	Regime de contrato de trabalho em funções públicas	25	2,25
6231	37	Língua espanhola - comunicação administrativa	50	4,50
0679	38	Recursos humanos - balanço social	25	2,25
0698	39	Língua francesa - comunicação administrativa	50	4,50
6900	40	Língua alemã - comunicação administrativa	50	4,50
6901	41	Língua italiana - comunicação administrativa	50	4,50
6232	42	Língua espanhola - documentação comercial	50	4,50
0699	43	Língua francesa - documentação comercial	50	4,50
6903	44	Língua alemã - documentação comercial	50	4,50
6904	45	Língua italiana - documentação comercial	50	4,50
7852	46	Perfil e potencial do empreendedor – diagnóstico/ desenvolvimento	25	2,25
7853	47	Ideias e oportunidades de negócio	50	4,50
7854	48	Plano de negócio – criação de micronegócios	25	2,25
7855	49	Plano de negócio – criação de pequenos e médios negócios	50	4,50
8598	50	Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego	25	2,25
8599	51	Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego	25	2,25
8600	52	Competências empreendedoras e técnicas de procura de emprego	25	2,25
10672	53	Introdução à utilização e proteção dos dados pessoais	25	2,25
10746	54	Segurança e Saúde no Trabalho – situações epidémicas/pandémicas	25	2,25
10759	55	Teletrabalho	25	2,25
Total da carga horária e de pontos de crédito da Formação Tecnológica			1125	101,25

- No caso dos cursos de **Educação e Formação de adultos (EFA) e nas formações modulares certificadas**, à carga horária da formação tecnológica podem ser acrescidas 210 horas de formação prática em contexto de trabalho, sendo esta de carácter obrigatório para o adulto que não exerça atividade correspondente à saída profissional do curso frequentado ou uma atividade profissional numa área afim.
- No caso dos cursos de **Aprendizagem**, parte das UFCD que integram a formação tecnológica pode ser desenvolvida na formação prática em contexto de trabalho, de acordo com as orientações para o desenvolvimento desta componente de formação, disponíveis em www.iefp.pt

¹ Os códigos assinalados a laranja correspondem a UFCD comuns a dois ou mais referenciais, ou seja, transferíveis entre referenciais de formação.

² À carga horária da formação tecnológica podem ser acrescidas 210 horas de formação prática em contexto de trabalho, à qual correspondem 20,00 pontos de crédito, sendo esta de carácter obrigatório para o adulto que não exerça atividade correspondente à saída profissional do curso frequentado ou uma atividade profissional numa área afim.