



## REFERENCIAL DE FORMAÇÃO



**Área de Educação e Formação**

**Código e Designação do Referencial de Formação**

**Modalidades de Educação e Formação**

**Total de pontos de crédito**

**Publicação e atualizações**

**Observações**

### 345 . Gestão e Administração

#### 345033 - Técnico/a de Apoio à Gestão

**Nível de Qualificação do QNQ: 4**

**Nível de Qualificação do QEQ: 4**

Cursos de Aprendizagem

200,25

Publicado no Despacho n.º13456/2008, de 14 de Maio, que aprova a versão inicial do Catálogo Nacional de Qualificações.

1ª Actualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) n.º 48 de 29 de dezembro de 2009 com entrada em vigor a 29 de março de 2010.

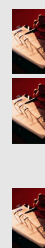
2ª Actualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) n.º 41 de 08 de novembro de 2010 com entrada em vigor a 08 de fevereiro de 2011.

3ª Actualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) n.º 12 de 29 de março de 2011 com entrada em vigor a 29 de junho de 2011.

4ª Actualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) n.º 48 de 29 de dezembro de 2012 com entrada em vigor a 29 de março de 2013.

5ª Actualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) n.º 17 de 08 de maio de 2014 com entrada em vigor a 08 de maio de 2014.

6ª Atualização em 01 de setembro de 2016.



## 1. Perfil de Saída

---

### Descrição Geral

Assegurar a aplicação dos procedimentos técnico – administrativos necessários à elaboração, aplicação e atualização, dos instrumentos gerais de gestão, na empresa ou serviço público.

### Atividades Principais

- Recolher, selecionar e preparar a informação contabilística e financeira, para posterior análise e cumprimento das obrigações da gestão.
- Colaborar na identificação das necessidades de aprovisionamento e na escolha de equipamentos e materiais necessários ao desenvolvimento da atividade da empresa ou serviço público.
- Colaborar no desenvolvimento da política de marketing.
- Colaborar na organização e controlo dos procedimentos definidos para a aplicação e a manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade.
- Executar e/ou assegurar a execução de tarefas administrativas de apoio à gestão de recursos humanos.

Este referencial já não se encontra em vigor

### 3. Referencial de Formação Global

Formação Sociocultural <sup>1</sup>			
Domínios de Formação	Código	UFCD	Horas
Viver em Português	6651	Portugal e a Europa	50
	6652	Os media hoje	25
	6653	Portugal e a sua História	25
	6654	Ler a imprensa escrita	25
	6655	A Literatura do nosso tempo	50
	6656	Mudanças profissionais e mercado de trabalho	25
	6657	Diversidade linguística e cultural	25
	6658	Procurar emprego	50
Total:			275
Comunicar em Língua Inglesa	6659	Ler documentos informativos	25
	6660	Conhecer os problemas do mundo atual	50
	6661	Viajar na Europa	25
	6662	Escolher uma profissão/Mudar de atividade	25
	6663	Debater os direitos e deveres dos cidadãos	25
	6664	Realizar uma exposição sobre as instituições internacionais	50
Total:			200
Mundo Atual	6665	O Homem e o ambiente	25
	6666	Publicidade: um discurso de sedução	25
	6667	Mundo atual – tema opcional	25
	6668	Uma nova ordem económica mundial	25
Total:			100

<b>Desenvolvimento Pessoal e Social</b>	<b>6669</b>	Higiene e prevenção no trabalho	50
	<b>6670</b>	Promoção da saúde	25
	<b>6671</b>	Culturas, etnias e diversidades	25
<b>Total:</b>			100

<b>Tecnologias de Informação e Comunicação</b>	<b>0755</b>	Processador de texto - funcionalidades avançadas	25
	<b>0757</b>	Folha de cálculo - funcionalidades avançadas	25
	<b>0767</b>	Internet - navegação	25
	<b>0792</b>	Criação de páginas para a web em hipertexto	25
<b>Total:</b>			100

<sup>1</sup>Pode optar-se pelo desenvolvimento de outra língua estrangeira, que se revele mais interessante do ponto de vista das necessidades do mercado de trabalho, tendo por base os mesmos conteúdos e objetivos/competências a adquirir.

## Formação Científica

Domínios de Formação	Código	UFCD	Horas
<b>Matemática e Realidade</b>	<b>6672</b>	Organização, análise da informação e probabilidades	50
	<b>6673</b>	Operações numéricas e estimação	25
	<b>6674</b>	Geometria e trigonometria	50
	<b>6675</b>	Padrões, funções e álgebra	25
	<b>6676</b>	Funções, limites e cálculo diferencial	50
<b>Total:</b>			200

<b>Direito</b>	<b>6696</b>	Ordem jurídica, fontes de Direito, sujeitos e relação jurídica	25
	<b>6697</b>	Contrato e garantias	25
	<b>6698</b>	Sociedades comerciais	25
	<b>6699</b>	Títulos de crédito e operações bancárias	25
<b>Total:</b>			100

<b>6700</b>	Agentes económicos e atividades e económicas	25
-------------	--	----

**Economia**

<b>6701</b>	Funcionamento da atividade económica	25
<b>6702</b>	Estado como regulador da atividade económica	25
<b>6703</b>	Economia portuguesa em contexto internacional	25
<b>Total:</b>		<b>100</b>

**Total de Pontos de Crédito das Componentes de Formação Sociocultural e de Formação Científica: 70,00**

**Formação Tecnológica**

Código <sup>2</sup>		UFCD pré-definidas	Horas	Pontos de crédito
<b>0649</b>	<b>1</b>	Estrutura e comunicação organizacional	25	2,25
<b>0591</b>	<b>2</b>	Planeamento e áreas funcionais da organização	25	2,25
<b>0592</b>	<b>3</b>	Legislação laboral	25	2,25
<b>0593</b>	<b>4</b>	Legislação comercial e administrativa	50	4,50
<b>0594</b>	<b>5</b>	Administração das organizações	25	2,25
<b>0595</b>	<b>6</b>	Qualidade - instrumentos de gestão	25	2,25
<b>0578</b>	<b>7</b>	Médias, percentagens e proporcionalidades	25	2,25
<b>0579</b>	<b>8</b>	Juro simples e juro composto	25	2,25
<b>0598</b>	<b>9</b>	Fundamentos de contabilidade - livros e mapas contabilísticos	50	4,50
<b>0599</b>	<b>10</b>	Operações de fim de exercício	25	2,25
<b>0664</b>	<b>11</b>	Aplicações informáticas de contabilidade	25	2,25
<b>0601</b>	<b>12</b>	Princípios de fiscalidade	50	4,50
<b>0575</b>	<b>13</b>	Imposto sobre o rendimento (IRS)	25	2,25
<b>0576</b>	<b>14</b>	Imposto sobre o rendimento (IRC)	50	4,50
<b>0604</b>	<b>15</b>	Imposto sobre o património - tipologias	25	2,25
<b>0605</b>	<b>16</b>	Fluxos de gestão financeira	50	4,50
<b>0606</b>	<b>17</b>	Projetos de investimento	50	4,50
<b>0607</b>	<b>18</b>	Instituições bancárias	25	2,25
<b>0608</b>	<b>19</b>	Técnicas de marketing	50	4,50
<b>0366</b>	<b>20</b>	Plano de marketing	50	4,50
<b>0610</b>	<b>21</b>	Gestão administrativa e material de stocks	25	2,25

0611	22	Gestão económica de stocks	50	4,50
0612	23	Processos de recrutamento, seleção e admissão de pessoal	50	4,50
0613	24	Vencimentos	25	2,25
0614	25	Estatísticas das relações laborais	25	2,25
0571	26	Aplicações informáticas de gestão - área comercial	25	2,25
0616	27	Aplicações informáticas de gestão de pessoal	25	2,25
0617	28	Gestão de recursos informáticos	50	4,50
0618	29	Gestão de equipamentos e serviços	50	4,50
0619	30	Métodos e técnicas de análise económica e financeira	50	4,50
0620	31	Controlo de gestão	50	4,50
0621	32	Gestão de produção	50	4,50
0622	33	Auditoria e controlo interno	50	4,50
<b>Total da carga horária e de pontos de crédito da Formação Tecnológica:</b>			1225	110,25

<b>Formação Prática</b>		Horas	Pontos de crédito
Contexto de Trabalho	Considerando que os cursos de aprendizagem são desenvolvidos em regime de alternância, parte das UFCD que integram a formação tecnológica podem ser desenvolvidas na formação prática em contexto de trabalho (ver orientações para o desenvolvimento desta componente de formação em <a href="http://www.iefp.pt">www.iefp.pt</a> )	1500	20,00

Os códigos assinalados a laranja correspondem a UFCD comuns a dois ou mais referenciais, ou seja, transferíveis entre referenciais de formação.

#### 4. Desenvolvimento das Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD)

##### 4.1. Formação de Base - Sociocultural

6651	Portugal e a Europa	<b>Carga horária</b> 50 horas
<b>Resultados da Aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reconhece a Constituição como Lei Fundamental do Estado de Direito português.</li><li>• Demonstra o conhecimento da hierarquia e das competências dos órgãos de soberania.</li><li>• Explicita a interdependência entre governantes e governados no contexto das sociedades democráticas.</li><li>• Lida de forma cooperante com os outros, assumindo as regras do jogo democrático.</li><li>• Indica os objetivos da adesão de Portugal à União Europeia.</li><li>• Justifica a criação da União Europeia.</li><li>• Refere as diferentes etapas da construção europeia.</li><li>• Distingue os diferentes Tratados.</li><li>• Caracteriza as principais instituições da União Europeia.</li><li>• Reconhece a importância de organizações internacionais na resolução de problemas globais.</li><li>• Identifica diferentes tipos de organizações internacionais e explicita as funções das principais.</li></ul>	
<b>Conteúdos</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Organização do Estado Democrático<ul style="list-style-type: none"><li>◦ O Estado de Direito – a Constituição<ul style="list-style-type: none"><li>- A génese da nossa Constituição</li><li>- A prevalência da Lei Fundamental face a outras normas ou leis</li><li>- Princípios, direitos e garantias</li><li>- Organização política</li></ul></li></ul></li><li>• Os Órgãos de Soberania – sua composição, competências e interligação<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Presidência da República, Assembleia da República, Governo e Tribunais</li></ul></li><li>• A Administração Pública<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Algumas competências a nível central, regional e local</li></ul></li><li>• Integração de Portugal na União Europeia<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Principais motivações do pedido de adesão e implicações decorrentes da integração</li></ul></li><li>• A Europa, o cidadão e o trabalho<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Estados-Membros: sucessivos alargamentos</li><li>◦ Mercado Único Europeu</li><li>◦ Adesão à moeda única</li><li>◦ Os principais Tratados da União Europeia</li><li>◦ As instituições europeias</li><li>◦ O cidadão/profissional europeu</li></ul></li><li>• A Europa e o Mundo<ul style="list-style-type: none"><li>◦ As principais organizações internacionais: organizações intergovernamentais (ONU, OTAN, entre outras) e organizações não governamentais</li><li>◦ Nível de intervenção na resolução de problemas mundiais</li></ul></li></ul>		

6652	Os media hoje	<b>Carga horária</b> 25 horas
------	---------------	----------------------------------

#### Resultados da Aprendizagem

- Distingue comunicação e informação.
- Identifica os vários tipos de media e as respetivas funções.
- Explicita a influência do media na opinião pública.
- Reconhece a importância do direito à informação.
- Identifica novas formas de informação e de comunicação resultantes da evolução tecnológica.

#### Conteúdos

- Conceitos de comunicação, informação e media
- Funções e potencialidades dos diferentes media
- Componentes do sistema mediático: profissionais, empresas, tecnologias, conteúdos, audiências e políticas de comunicação
- Condicionantes da produção mediática: audiências, programação e publicidade
- A importância dos media na formação da opinião pública
- Condicionantes da produção mediática: audiências, programação e publicidade
- Componentes do direito à informação
- Obstáculos ao direito à informação
- Relação entre as novas tecnologias e a comunicação

6653	Portugal e a sua História	<b>Carga horária</b> 25 horas
------	---------------------------	----------------------------------

#### Resultados da Aprendizagem

- Situa, cronologicamente, os momentos mais importantes da história de Portugal contemporâneo.
- Identifica, em diferentes períodos de tempo, as influências estrangeiras na cultura e nos diversos setores de atividade económica portugueses.
- Reconhece o protagonismo de Portugal em determinados momentos históricos.
- Relaciona as diferentes correntes de pensamento com a produção artística e literária que lhes está associada.
- Caracteriza, genericamente, a evolução da estrutura social, da cultura e dos costumes.
- Compreende as causas que conduziram a um processo de transição democrática em Portugal.

#### Conteúdos

- A civilização industrial no século XIX e XX
  - O mundo industrializado no século XIX
  - As alterações urbanas e sociais da industrialização
  - Os novos modelos culturais do mundo industrializado
- A Europa e o mundo no século XX
  - As transformações económicas do pós-guerra
  - Mutações na estrutura social, na cultura e nos costumes
  - Ruptura e inovação na arte e na literatura
- Portugal no século XX
  - Portugal: da I República à ditadura militar
  - Portugal: o autoritarismo e a luta contra o regime
  - Portugal democrático: a Revolução do 25 de Abril e a instauração do Estado Democrático



6654

Ler a imprensa escrita

**Carga horária**  
25 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Identifica e caracteriza tipos de textos jornalísticos.
- Distingue jornais da imprensa escrita.
- Desenvolve o espírito crítico e a capacidade comunicativa.

### Conteúdos

- Jornal escrito e jornal televisionado
- Tipos de jornais
  - Generalistas – nacionais e regionais
  - Especializados – desportivos, de artes, científicos, entre outros
- Géneros jornalísticos e respetiva estrutura
- Análise da estrutura de primeiras páginas de jornais
- Análise do conteúdo das diferentes secções e tipos de texto de um jornal

6655

A Literatura do nosso tempo

**Carga horária**  
50 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Identifica características genéricas do texto literário.
- Caracteriza genericamente os diferentes géneros literários.
- Distingue os vários géneros literários.
- Estabelece relações entre a literatura portuguesa do século XX e outras formas de expressão artística.
- Identifica fontes de influência de diferentes correntes ou autores nacionais e estrangeiros.
- Reconhece um conjunto de autores representativos do século XX e relaciona-os com a sua forma de escrita e principais obras.
- Desenvolve capacidades de leitura, interpretação, análise crítica e de apreço pela arte.

### Conteúdos

- Conceito de literatura
- Conceito de texto literário
- A literatura portuguesa do século XX
- A relação da literatura portuguesa do século XX com outras formas de expressão artística
- Os autores e a sua produção literária - que géneros literários e que temáticas
  - Agustina Bessa Luís
  - António Lobo Antunes
  - David Mourão Ferreira
  - Dinis Machado
  - José Cardoso Pires
  - José Saramago
  - Lídia Jorge
  - Manuel Alegre
  - Sophia de Mello Breyner Andresen
  - Vergílio Ferreira

6656

## Mudanças profissionais e mercado de trabalho

**Carga horária**  
25 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Relaciona a evolução da organização do trabalho e das profissões com as mudanças científicas e tecnológicas.
- Avalia os impactos das novas tecnologias no exercício profissional.
- Compreende a influência das novas dinâmicas na evolução do mercado de trabalho.
- Reconhece a importância da aprendizagem ao longo da vida, independentemente do contexto em que a mesma se processa.

### Conteúdos

- Conceitos de trabalho, emprego e empregabilidade
- Representações sociais das profissões e dos contextos de trabalho
- Evolução científica e técnica e implicações no mundo do trabalho
- Novas formas de trabalho associadas às novas tecnologias – o teletrabalho
- Classificação dos setores de atividades económicas e profissões
- Evolução dos perfis profissionais na área profissional do curso
- A importância dos percursos formais, não formais e informais de aprendizagem ao longo da vida

6657

## Diversidade linguística e cultural

**Carga horária**  
25 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Reconhece a língua como característica de uma cultura.
- Identifica os diferentes falares regionais e os seus elementos diferenciadores.
- Interpreta corretamente o sentido da expressão “unidade na diversidade”.
- Situa geograficamente os diferentes falares.
- Identifica alguns aspetos culturais dos países pertencentes à CPLP.
- Relaciona os objetivos da CPLP com os objetivos da política externa portuguesa.

### Conteúdos

- O Português - uma Língua Viva
- Língua, dialeto e falar regional
- Unidade e diversidade da Língua Portuguesa
  - A pronúncia e o léxico, elementos de diferenciação
  - Variedades do português, distribuição geográfica
- O Português no mundo actual
- Comunidade de Língua Oficial Portuguesa (CPLP)
  - Antecedentes e Declaração
  - Estatutos
  - Estados membros
  - Objectivos
- Expansão da Língua Portuguesa no mundo: descobrimentos e descolonização
- Política externa e defesa da Língua Portuguesa

6658

Procurar emprego

**Carga horária**  
50 horas

**Resultados da Aprendizagem**

- Compreende as exigências do mercado de trabalho em termos de inserção profissional.
- Identifica e consulta fontes diversificadas de ofertas de emprego.
- Constrói instrumentos diversificados de candidatura a um emprego.
- Explicita as finalidades dos diferentes instrumentos de candidatura ao emprego.
- Distingue comportamentos e posturas ajustados e desajustados durante os processos de seleção para um emprego.
- Reconhece a importância da procura ativa de emprego.
- Desenvolve capacidades de iniciativa e de responsabilidade pessoal.

**Conteúdos**

- Conceitos de mercado de trabalho
- Oferta e procura de emprego: rede de relações pessoais, anúncios, Centros de Emprego, empresas de recrutamento, Internet...
- Técnicas e instrumentos de candidatura a um emprego: *curriculum vitae*, carta de apresentação, carta de candidatura, carta de recomendação, entrevista, testes de selecção
- Recrutamento e mobilidade de trabalhadores na União Europeia
- Programas e medidas de apoio à inserção profissional e à criação de empresas
- Ponto Nacional de Qualificação (PNQ)

6659

Ler documentos informativos

**Carga horária**  
25 horas

**Resultados da Aprendizagem**

- Lê e interpreta documentos informativos e utilitários.
- Adequa o discurso oral e escrito, em situações do quotidiano, de acordo com as aprendizagens efetuadas.
- Elabora um glossário com base nos documentos trabalhados.

**Conteúdos**

- Análise de textos informativos e utilitários
  - Instruções de utilização de equipamentos ou de produtos diversos
  - Anúncios e pequenos artigos
  - Rótulos de produtos alimentares
  - Regras de jogos
- Sistematização e apresentação do conteúdo dos textos trabalhados
- Selecção dos principais termos em função do tema
- Organização de um glossário

6660	Conhecer os problemas do mundo atual	<b>Carga horária</b> 50 horas
------	--------------------------------------	----------------------------------

### Resultados da Aprendizagem

- Consulta várias fontes de informação.
- Selecciona, organiza e sistematiza a informação recolhida.
- Analisa criticamente a informação.
- Produz textos escritos.
- Argumenta oralmente sobre os textos produzidos.
- Consciencializa-se dos problemas que afetam presentemente a humanidade.
- Identifica a importância de alterar políticas, atitudes e comportamentos.

### Conteúdos

- Devem ser identificados dois temas que se assumem na atualidade como um problema para a humanidade, de acordo com os interesses do grupo
- Exemplos
  - Exclusão social e solidariedade
  - Migração e minorias étnicas
  - Toxicodependências
  - Sida
  - Globalização
  - Avanços tecnológicos e reflexos no mundo do trabalho
  - Ameaça nuclear
  - Preservação ambiental
  - (...)

6661	Viajar na Europa	<b>Carga horária</b> 25 horas
------	------------------	----------------------------------

### Resultados da Aprendizagem

- Consulta várias fontes de informação.
- Selecciona, organiza e sistematiza a informação recolhida.
- Reconhece o espaço europeu e o espaço comunitário.
- Identifica as diferentes moedas utilizadas no espaço europeu e reconhece o respetivo valor face ao euro.
- Prepara a viagem a realizar.
- Preenche formulários e outros impressos.
- Utiliza mapas para identificar e se deslocar até aos locais pretendidos.

### Conteúdos

- A Europa e o Espaço Comunitário
- Identificação do(s) país(es) a visitar (num máximo de 2)
- Identificação das cidades a visitar
- Preparação da viagem
  - Recolha de dados de caracterização do destino da viagem
  - Contacto com agências de viagem
  - Identificações de documentos ou outras condições exigidas pelas autoridades do país
  - Mapas e roteiros
  - Plano de viagem

6662

## Escolher uma profissão/Mudar de atividade

**Carga horária**  
25 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Consulta várias fontes de informação.
- Selecciona, organiza e sistematiza a informação recolhida.
- Analisa criticamente a informação.
- Identifica e desmonta estereótipos profissionais.
- Produz documentos de resposta a anúncios de oferta de emprego.

### Conteúdos

- Profissões tradicionais e novas profissões
- Representações sociais das profissões
- Caracterização das principais atividades associadas à saída profissional
- Anúncios de oferta de emprego
- *Curriculum Vitae*
- Carta de apresentação

6663

## Debater os direitos e deveres dos cidadãos

**Carga horária**  
25 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Consulta várias fontes de informação.
- Selecciona, organiza e sistematiza a informação recolhida.
- Analisa criticamente a informação.
- Distingue liberdade, direito e dever.
- Defende e exerce, em consciência, os seus direitos e deveres.

### Conteúdos

- Devem ser identificados dois temas (um no domínio dos direitos e outro no domínio dos deveres) que se assumam de maior interesse para o grupo
- Exemplo
  - Liberdade de expressão
  - Liberdade de informação e liberdade de imprensa
  - Direito à segurança e protecção
  - Direito à igualdade de oportunidades
  - Direito à diferença
  - Direito à educação ao longo da vida
  - Deveres do cidadão no respeito pelas liberdades individuais e colectivas
  - Deveres do cidadão no respeito pelo património cultural e ambiental
  - Deveres do cidadão no respeito pela justiça e solidariedade dos países ricos pelos países pobres
  - (...)

6664

## Realizar uma exposição sobre as instituições internacionais

**Carga horária**  
50 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Consulta várias fontes de informação.
- Selecciona, organiza e sistematiza a informação recolhida.
- Identifica as instituições internacionais com maior relevância nas diferentes áreas de intervenção.
- Debate, em grupo, as opções de realização do trabalho.
- Apresenta em exposição, sob a forma de cartaz ou de outro suporte, uma instituição internacional.

### Conteúdos

- Identificação de instituições internacionais organizadas de acordo com a natureza e âmbito de intervenção
- Recolha de informação de carácter geral e de carácter selectivo
- Tratamento da informação
- Direitos de autor
- Estruturação e produção de um documento informativo/divulgação/promoção
- Organização da exposição
  - Reserva do espaço
  - Preparação do espaço
  - Divulgação e promoção do evento
  - Produção de convites
  - Acolhimento dos visitantes
  - Balanço final

6665

## O Homem e o ambiente

**Carga horária**  
25 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Caracteriza os principais problemas ambientais.
- Compreende o impacto da atividade humana no ambiente.
- Identifica os efeitos da poluição na saúde pública.
- Reconhece a importância da alteração de atitudes e comportamentos na preservação do ambiente.
- Compreende que nos processos de tomada de decisão sobre problemáticas ambientais concorrem diversas perspetivas refletindo interesses e valores diferentes.

### Conteúdos

- Principais problemas ambientais relacionados com o ar, a água, os resíduos e o ruído
- A poluição e a saúde pública
- As tecnologias verdes: custos e benefícios
- Novas fontes de energia e a sua utilização
- Relação entre a sociedade de consumo e a sociedade sustentável
- Comportamentos favoráveis à preservação do ambiente
- Protocolos e Convenções internacionais no domínio do ambiente e do desenvolvimento sustentável

6666

**Publicidade: um discurso de sedução**

**Carga horária**  
25 horas

**Resultados da Aprendizagem**

- Identifica e interpreta os mecanismos e meios usados pela publicidade para influenciar o consumidor.
- Cria hábitos de comparação e de comprovação das características reais de produtos e serviços face às características definidas pela publicidade.
- Promove uma consciência crítica face às necessidades de consumo criadas através da publicidade.
- Identifica modelos sociais, morais, culturais e ideológicos, implícitos na mensagem publicitária.
- Interpreta e aplica a Lei da publicidade a casos específicos.

**Conteúdos**

- Sociedade de consumo: consumo e consumismo
- Meios de comunicação de massa: publicidade
- Mercado e publicidade
  - Conhecimento e caracterização dos destinatários na construção da mensagem publicitária
  - Consumos juvenis
  - Produtos publicitários destinados a jovens
  - Construção de identidades em função de modelos e de estereótipos
- Elementos fundamentais da estrutura de um anúncio
  - Imagem, texto oral e/ou escrito, duração e som
- Lei da publicidade

6667

**Mundo atual – tema opcional**

**Carga horária**  
25 horas

**Resultados da Aprendizagem**

- Promove uma consciência analítica e crítica, com base em acontecimentos e/ou problemas do Mundo atual.

**Conteúdos**

- Os conteúdos a desenvolver devem integrar-se em temas de atualidade, escolhidos de acordo com os interesses dos formandos.

6668

**Uma nova ordem económica mundial**

**Carga horária**  
25 horas

**Resultados da Aprendizagem**

- Conhece, globalmente, as interdependências que no mundo contemporâneo conferem carácter mundial às relações económicas.
- Identifica grandes assimetrias ao nível do mundo, das regiões e dos países.
- Identifica as causas económicas e políticas subjacentes à situação internacional no final do século e do milénio.
- Reconhece os efeitos económicos e sociais da globalização.
- Identifica-se com os princípios sociais, de cidadania, de subsidiariedade e de coesão defendidos por uma Europa Comunitária.

**Conteúdos**

- Um olhar sobre o mundo na viragem do século e do milénio
  - Interdependência económica e globalização
  - Mundos, regiões e países divididos
- Desenvolvimento do capitalismo
- O fim da guerra fria e o mundo unipolar
- A nova ordem económica mundial
- A Europa dos cidadãos

6669

## Higiene e prevenção no trabalho

**Carga horária**  
50 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Define conceitos de saúde, doença profissional e acidente de trabalho.
- Relaciona saúde com local de trabalho.
- Identifica as principais causas das doenças profissionais e dos acidentes de trabalho.
- Identifica e interpreta elementos relevantes das estatísticas de acidentes de trabalho.
- Identifica as principais características de um posto de trabalho-tipo.
- Caracteriza as condições de trabalho ideais e as formas de as conservar.
- Reconhece as vantagens da proteção coletiva e individual.
- Utiliza meios adequados de movimentação de cargas.
- Identifica as regras de utilização de ecrãs de computador.

### Conteúdos

- Saúde, doença e trabalho
  - Saúde
  - Doença profissional
  - Acidentes de trabalho
  - Doenças profissionais nos diversos setores económicos
  - Estatísticas de doenças profissionais e de acidentes de trabalho
  - Distribuição de acidentes de acordo com localização da lesão, tipo de lesão, hora de trabalho, região, setor de atividade, idade
  - Tipos de risco de acidente
  - Custos dos acidentes
  - Prevenção de acidentes
- Ergonomia
  - Postos de trabalho: sentado, em pé, misto
  - Condições de trabalho: temperatura, ruído, humidade, ventilação, iluminação, poluentes químicos
  - Técnicas de prevenção coletiva e individual
  - Equipamentos de prevenção individual
  - Movimentação de cargas: levantamento, transporte manual
  - Regras de utilização de ecrãs de computador

6670

## Promoção da saúde

**Carga horária**  
25 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Avalia a importância dos comportamentos positivos na promoção da saúde.
- Caracteriza os diferentes tipos de toxicodependências e diversas patologias contemporâneas.
- Reconhece as consequências do consumo do álcool, do tabaco e de estupefacientes.
- Compreende a importância do planeamento familiar.
- Identifica comportamentos que previnem as doenças sexualmente transmissíveis.
- Reconhece as organizações da sociedade civil na prevenção de riscos, no combate à doença e no apoio aos cidadãos portadores de patologias ou dependências.

### Conteúdos

- Prevenção da saúde
- Alimentação racional e desvios alimentares
- Actividade física e repouso
- Sexualidade e planeamento familiar
- Doenças da atualidade (sida e outras patologias contemporâneas) e toxicodependências
- Causas, sintomas, formas de prevenção, de transmissão e de tratamento
- Organizações da sociedade civil que prestam apoio a portadores de diferentes patologias ou dependências



6671	Culturas, etnias e diversidades	<b>Carga horária</b> 25 horas
------	---------------------------------	----------------------------------

#### Resultados da Aprendizagem

- Compreende os conceitos de cultura, raça e etnia.
- Reconhece as especificidades culturais dos principais grupos étnicos representados na sociedade portuguesa.
- Identifica os fluxos de emigração portuguesa na atualidade.
- Identifica tipos e situações de racismo e de discriminação.
- Compreende como o desconhecimento gera preconceitos e medo.
- Entende a diversidade como uma forma de riqueza.
- Conhece os dispositivos legais e institucionais de promoção da igualdade étnico-cultural.

#### Conteúdos

- Conceitos de cultura, raça e etnia
- Fenómenos de emigração e de imigração na actualidade
- Identidade cultural das comunidades emigrantes
- Contributos de diferentes culturas para a vida de um país
- Racismo e a xenofobia associados à imigração
- Formas de discriminação: nacionalidade, cor, género, religião, orientação sexual
- Momentos históricos, personalidades e organizações determinantes na luta contra as diferentes formas de discriminação
- Legislação de promoção da igualdade entre grupos sociais e étnicos

0755	<b>Processador de texto - funcionalidades avançadas</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
------	---	----------------------------------

#### Resultados da Aprendizagem

- Automatizar tarefas de edição e elaboração de documentos.
- Efectuar impressões em série.
- Elaborar e utilizar macros e formulários.

#### Conteúdos

- Modelos e assistentes
  - Criação de modelos
  - Modelos pré-definidos
  - Modelo normal
  - Criação de documentos com recurso a assistentes
- Impressão em série
  - Documento principal
  - Documento de dados
- Formulários
  - Criação de campos de formulários
  - Preenchimento de formulários
- Macros
  - Criação
  - Gravação
  - Execução

0757

## Folha de cálculo - funcionalidades avançadas

**Carga horária**  
25 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Executar ligações entre múltiplas folhas de cálculo.
- Efetuar a análise de dados.
- Automatizar ações através da utilização de macros.

### Conteúdos

- Múltiplas folhas de cálculo
  - Múltiplas folhas
  - Reunião de folhas de cálculo
  - Ligação entre folhas
- Resumo de dados
  - Inserção de subtotais
  - Destaques
  - Relatórios
- Análise de dados
  - Análise de dados em tabelas e listas
    - Criação, ordenação e filtragem de dados
    - Formulários
  - Criação e formatação de uma tabela dinâmica
  - Utilização de totais e subtotais
  - Fórmulas em tabelas dinâmicas
  - Elaboração de gráficos
- Macros
  - Macros pré-definidas
  - Macros de personalização das barras de ferramentas
  - Criação e gravação de uma macro
  - Atribuição de uma macro a um botão
  - Execução de uma macro

0767

## Internet - navegação

**Carga horária**  
25 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Reconhecer a função de pesquisa na Internet.
- Identificar as funcionalidades do correio eletrónico.

### Conteúdos

- *Sites* de Interesse
  - Motores de busca
  - Servidores públicos para alojamento de páginas
- *Mail*
  - Correio electrónico
  - Criação de *mail*
  - Envio de mensagens e resposta
- *File Transfer Protocol*
  - Conceito
  - Comandos de *FTP*
  - *Cute FTP*
- *Newsgroups*
  - Servidores de *News*
  - Envio e respostas a *posts*

0792

## Criação de páginas para a web em hipertexto

**Carga horária**  
25 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Elaborar páginas para a web, com recurso a hipertexto.

### Conteúdos

- Conceitos gerais de HTML
  - Ficheiros HTML
  - Estrutura da página HTML
- Ligações
  - Tag <A> para ligação
  - Ligação local com caminhos relativos e absolutos
  - Ligação a outros documentos na Web e a determinados locais dentro de documentos
- Formatação de texto com HTML
  - Estilos de caracteres, caracteres especiais e fontes
  - Quebra de linha de texto
  - Endereços de mail
- Imagens
  - Imagens online
  - Imagens e ligações
  - Imagens externas e de fundo
  - Atributos das imagens
  - Referência das cores, cor de fundo e de texto
  - Preparação das imagens
- Multimédia na web
  - Ficheiros de som e de vídeo
- Animação na web
  - Animação através de ficheiros de imagens GIF e JAVA
- Desenho de páginas web
  - Estrutura da página
  - Ligações, imagens fundos e cores
- Tabelas
  - Definição e constituição de uma tabela
  - Alinhamento de células e tabelas
  - Dimensão das colunas e tabelas
- Frames
  - Definição e atributos de frames
  - Conjuntos e ligações de frames
- Mapas
  - Estrutura de map e utilização de <MAP> e <AREA>
  - Atributo USEMAP
  - Coordenadas e ligações
  - Páginas Web com mapas

## 4.2. Formação de Base - Científica

6672

## Organização, análise da informação e probabilidades

**Carga horária**  
50 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Pesquisa, organiza, regista e analisa informação recolhida em diversas fontes da natureza.
- Calcula frequências absolutas e relativas.
- Constrói e interpreta gráficos e tabelas.
- Calcula medidas de tendência central para caracterizar uma distribuição.
- Relaciona distribuições de frequências relativas e de probabilidades, identificando a distribuição normal e respetivas propriedades, identifica o tipo de correlação existente entre distribuições bidimensionais.
- Analisa, interpreta e calcula probabilidades, através da noção frequentista de probabilidade e da Lei de Laplace.
- Reconhece a importância da estatística em diversos domínios do mundo atual.

### Conteúdos

- Organização e interpretação da informação
  - Organização de dados

- Números fraccionários
  - Dízima
  - Fração
  - Percentagem
- Funções de uma variável
  - Elaboração de gráficos e tabelas representativos de situações descritas verbalmente
  - Descrição de situações representadas graficamente
- Tipos de caracteres estatísticos
  - Variável discreta
  - Variável contínua
- Frequências absolutas e relativas
- Tabelas de frequências
  - Absolutas
  - Relativas
  - Relativas acumuladas
- Representação gráfica de uma distribuição
  - Gráficos de barras
  - Sectogramas
  - Histogramas
  - Pictogramas
- Análise e interpretação da informação
  - Medidas de tendência central
    - Média
    - Moda ou classe modal
    - Mediana
  - Limitações das medidas de tendência central
  - Distribuições de frequências
  - Comparação de distribuições
- Estatística e Probabilidades
  - Utilidade da Estatística na vida moderna
  - Estatística descritiva e indutiva
  - Conceito de população e amostra
    - Recenseamento e sondagem
  - Escolha de amostras
  - Medidas de tendência central
  - Diagramas de extremos e quartis
  - Medidas de dispersão
    - Amplitude
    - Variância
    - Desvio-padrão
    - Amplitude interquartis
  - Distribuições bidimensionais (abordagem gráfica e intuitiva)
    - Diagrama de dispersão
    - Dependência estatística
    - Correlação
    - Recta de regressão
  - Experiência aleatória
    - Acontecimentos
      - Elementar
      - Não elementar
      - Certo
      - Impossível
      - Contrário
      - Incompatível com outro
      - Reunião de acontecimentos
  - Conceito frequentista de probabilidade
  - Espaço de resultados
  - Processos simples de contagem
  - Classificação de acontecimentos
  - Probabilidades de um acontecimento como quociente entre casos possíveis e casos favoráveis
  - Escalas de probabilidades
  - Cálculo de probabilidades
    - Lei de Laplace
  - Técnicas de contagem
    - Arranjos com e sem repetição
    - Permutações
    - Combinações sem repetições
  - Triângulo de Pascal
  - Binómio de Newton
  - Distribuição de frequências relativas e distribuição de probabilidades

6673

## Operações numéricas e estimação

**Carga horária**  
25 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Utiliza modelos e representações numéricas para descrever os resultados de um problema.
- Opera com números inteiros relativos, números racionais e números reais e utiliza critérios de divisibilidade.
- Identifica e completa sequências numéricas/geométricas.
- Opera com potências de base 10 e de expoente inteiro.
- Utiliza a estimação na resolução de problemas e na avaliação de resultados.
- Identifica os números irracionais e relaciona-os com o tipo de dízimas que os representam.
- Reconhece e utiliza valores aproximados de um número, por defeito e por excesso, e as raízes quadráticas e cúbicas como inverso de potências.
- Identifica e representa simbólica e graficamente intervalos de números reais.

### Conteúdos

- Padrões e relações numéricas
  - Conceito de número
  - Números Inteiros relativos e racionais
  - Números inteiros relativos
    - Operações e comparações
  - Representações de números fraccionários
  - Potências de base 10
    - Notação científica
  - Múltiplos e divisores
    - Critérios de divisibilidade
- Estimação e cálculo numérico
  - Números racionais relativos
  - Operações com números nacionais relativos
    - Forma de fracção
    - Forma de número decimal
  - Números irracionais
    - Radiciação como operação inversa da potenciação
  - Estimação, valores aproximados e erros
    - Arredondamentos
  - Operações com potências de expoente inteiro

6674

## Geometria e trigonometria

**Carga horária**  
50 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Constrói figuras geométricas semelhantes e relaciona perímetros, áreas e volumes de figuras bi ou tridimensionais semelhantes.
- Identifica, descreve e compara proporções numéricas e geométricas.
- Reconhece as diferentes isometrias - simetrias axiais, translações e rotações.
- Utiliza o teorema de Pitágoras e a fórmula fundamental de trigonometria na resolução de problemas.
- Calcula as razões trigonométricas de um ângulo agudo e estabelece relações entre as razões trigonométricas.
- Reconhece o grau e o radiano como unidades de medida da amplitude de um ângulo, e utiliza o círculo trigonométrico para resolver equações trigonométricas.
- Representa no plano figuras do espaço e constrói sólidos e respetivas planificações.
- Classifica poliedros, triângulos e quadriláteros e reconhece as suas propriedades.
- Intersecta sólidos por um plano e representa a secção produzida, e opera com vetores do plano e do espaço.
- Utiliza equações vetoriais e cartesianas da reta, do plano e do espaço, bem como o produto escalar de vetores.

### Conteúdos

- Visualização e representação de formas
  - Sólidos geométricos
    - Propriedades dos sólidos
  - Sólidos platónicos
    - Propriedades
    - Planificação
  - Poliedros
    - Classificação
    - Propriedades
  - Polígonos
    - Propriedades dos polígonos
  - Relações estabelecidas entre poliedros, polígonos e planos
  - Classificação de triângulos e quadriláteros
  - Construção de figuras geométricas

- Figuras geométricas
  - Áreas
  - Perímetros
  - Volumes
- Grandezas e medidas
- Números irracionais
- Cálculos geométricos
  - Círculo
  - Mediatriz
  - Bissetriz de um ângulo
  - Esfera
- Formas de definir um plano
- Propriedades de paralelismo
  - Duas retas
  - Duas retas e um plano
  - Dois planos
- Propriedades de perpendicularidade
  - Duas retas
  - Uma reta e um plano
- Intersecção de sólidos por um plano
  - Identificação da secção respectiva
- Proporcionalidade numérica e geométrica
  - Transformações geométricas
  - Semelhanças e isometrias
  - Proporções numéricas e geométricas
  - Figuras bi e tri-dimensionais semelhantes
    - Áreas
    - Perímetros
    - Volumes
  - Semelhança de triângulos
  - Propriedades das isometrias
    - Conceção de pavimentações, frisos e painéis
      - Rotações
      - Translações
      - Simetrias axiais
- Trigonometria
  - Trigonometria do triângulo retângulo
    - Teorema de Pitágoras
    - Razões trigonométricas de ângulos agudos
    - Fórmula fundamental da trigonometria
    - Números irracionais
      - Valores aproximados
  - Funções trigonométricas
    - Conceito de ângulo - radiano
    - Amplitude de ângulos com os mesmos lados - graus e radianos
    - Conceito de arco - radiano
    - Função seno, co-seno e tangente
      - Variação (círculo trigonométrico)
  - Razões trigonométricas
    - $\sin^2 \alpha + \cos^2 \alpha = 1$
    - $\tan \alpha = \frac{\sin \alpha}{\cos \alpha}$
    - Razões trigonométricas de ângulos complementares
  - Amplitude de ângulos com o mesmo seno, co-seno ou tangente
  - Equações trigonométricas complementares
  - Seno, co-seno e tangente
    - Domínio
    - Contradomínio
    - Período
    - Zeros
    - Variação de sinal
    - Monotonia
    - Continuidade
    - Extremos (relativos e absolutos)
    - Simetrias e em relação ao eixo dos yy e à origem
    - Assíntotas
    - Limites nos ramos infinitos
    - Relações entre funções trigonométricas
  - Funções trigonométricas como funções reais de variável real
- Geometria e álgebra
  - Método cartesiano para geometria no plano e no espaço
    - Referenciais cartesianos ortogonais e monométricos do plano
    - Correspondência entre o plano e  $\mathbb{R}^2$  entre o espaço  $\mathbb{R}^3$
    - Conjuntos de pontos e condições
    - Distância entre dois pontos

- Circunferência e círculo
  - Elipse e mediatriz
  - Superfície esférica, esfera e plano medidor
  - o Vetores livres no plano e no espaço
    - Adição de vetores
    - Multiplicação de vetores por um escalar
    - Propriedades dos vetores
    - Colinearidade de dois vetores
    - Soma de um ponto com um vetor
    - Diferença de dois pontos
    - Norma de um vetor
    - Componentes e coordenadas de um vetor num referencial ortonormado do espaço
    - Coordenadas de um ponto médio de um segmento de reta
    - Produto escalar de dois vetores no plano e no espaço
      - Definição e propriedades
      - Expressão do produto escalar nas coordenadas dos vetores em referencial ortonormado
      - Ângulo de duas retas
      - Inclinação de uma reta
      - Declive como tangente da inclinação no caso de equação reduzida da reta no plano
      - Perpendicularidade de vetores e de retas
    - Conjuntos definidos por condições
    - Equações cartesianas da reta no plano e no espaço
    - Intersecção de planos – interpretação geométrica
    - Resolução de sistemas
    - Paralelismo e perpendicularidade de retas e planos
- 

Este referencial já não  
se encontra em vigor



6675

**Padrões, funções e álgebra**

**Carga horária**  
25 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Analisa regularidades numéricas e geométricas.
- Representa graficamente uma relação entre duas variáveis e uma função afim ou quadrática.
- Identifica os pontos relevantes de um gráfico de uma função.
- Calcula numérica e graficamente a solução de equações/inequações e de sistemas de equações/inequações, e realiza operações com polinómios.
- Reconhece e opera com números reais.
- Identifica as relações existentes entre os elementos de um conjunto de números.
- Reconhece e representa graficamente sucessões de números reais.
- Identifica sucessões monótonas e limitadas, convergentes e divergentes, e infinitamente grandes ou infinitésimos.
- Calcula a razão, o termo geral, a soma de  $n$  termos consecutivos de uma progressão.
- Utiliza os limites de sucessões na resolução de problemas.

### Conteúdos

- Padrões e funções
  - Regularidades numéricas e geométricas
  - Variáveis e expressões designatórias
  - Relações entre variáveis e funções
  - Relações de proporcionalidade direta e inversa entre funções
  - Representação gráfica das funções afim e quadrática
- Equações
  - Equações do 1.º grau
  - Equações literais
  - Princípios de equivalência
  - Sistemas de duas equações do 1.º grau a duas incógnitas
    - Resolução gráfica e algébrica
  - Polinómios
    - Operações com polinómios
  - Equações do 2.º grau
  - Decomposição de polinómios em factores
  - Casos notáveis da multiplicação de polinómios
- Inequações
  - Inequações
  - Princípios de equivalência de inequações
  - Condições e intervalos de números reais
  - Sistemas de inequações
  - Valor absoluto de um número
  - Lugares geométricos
- Álgebra - operações numéricas
  - Conjunto IR
  - Operações em IR
  - Dízimas
  - Radicais quadráticos e cúbicos
  - Potências de expoente fraccionário
  - Relação de ordem em IR
  - Módulo ou valor absoluto de um número real
  - Conjuncção e disjuncção de condições
    - Operações entre conjuntos
  - Negação de uma condição
  - Complementar de um conjunto
- Regularidades e sucessões
  - Sucessões como funções reais de variável natural
  - Sucessões definidas por recorrência
  - Sucessão monótona e sucessão limitada
  - Progressões aritméticas e geométricas
  - Soma de  $n$  termos consecutivos de uma progressão
  - Conceito de infinitamente grande
    - Positivo
    - Negativo
    - Em módulo
  - Conceito de infinitésimo
  - Limite de sucessão
  - Sucessão convergente
  - Método de indução



6676

## Funções, limites e cálculo diferencial

**Carga horária**  
50 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Analisa gráficos de funções e reconhece o significado do domínio, contradomínio, estudo da variação de sinal, intervalos de monotonia, continuidade, simetrias, paridade e pontos notáveis.
- Elabora o gráfico e identifica os limites de uma função.
- Reconhece a continuidade de uma função, num ponto e num intervalo.
- Caracteriza, gráfica, numérica e analiticamente, as funções de proporcionalidade direta e inversa.
- Realiza operações com funções polinomiais e elabora gráficos de funções polinomiais de grau 3 ou 4.
- Constrói e analisa gráficos de funções racionais com termos de grau menor ou igual a 2, quanto à monotonia, extremos, domínio, paridade, zeros, taxa de variação média e assíntotas.
- Calcula a derivada de uma função num ponto do domínio, através da definição.
- Caracteriza a função exponencial de base superior a 1.
- Calcula logaritmos através do respetivo conceito e opera com logaritmos.
- Reconhece que a função logarítmica é a função inversa da função exponencial e caracteriza-a do ponto de vista gráfico e analítico.

### Conteúdos

- Gráficos e funções
  - Relações entre variáveis
    - Conceito de função de uma variável
  - Representação gráfica de relações entre variáveis
  - Representação gráfica de funções
  - Propriedades de funções
    - Domínio
    - Contradomínio
    - Intervalos de monotonia
    - Variação de sinal
    - Continuidade
    - Pontos notáveis
    - Zeros
    - Intersecção com o eixo dos yy
    - Extremos relativos e absolutos
  - Significado gráfico e expressão analítica de uma função
  - Função afim, quadrática e módulo
  - Paridade de uma função
  - Famílias de funções
    - Aspecto do gráfico
    - Posição da origem do referencial relativamente ao gráfico
    - Simetrias
    - Limites nos ramos infinitos
    - Tipos de gráficos
      - Semelhanças e diferenças
    - Efeitos dos parâmetros nas características das funções e dos respetivos gráficos
    - Gráfico de uma função pertencente a uma determinada família
      - $y = x$
      - $y = x^2$
      - $y = [x]$
    - Equações e inequações do 2.º grau
- Limites e continuidade de funções
  - Função quadrática
    - Propriedades
  - Funções polinomiais
    - Relação entre o grau da função e o limite nos ramos infinitos
    - Análise comparativa dos gráficos de funções polinomiais do mesmo grau
    - Operações com polinómios
    - Algoritmos e gráficos das funções soma, produto e quociente
    - Factorização de polinómios
    - Pesquisa de zeros de funções polinomiais
  - Operações com funções
    - Adição
    - Multiplicação
    - Composição
    - Divisão
  - Relações de proporcionalidade direta e de proporcionalidade inversa
  - Gráfico de funções racionais
    - Assíntotas verticais e horizontais
- Cálculo diferencial, função exponencial e função logarítmica – conceitos gerais
  - Derivada de uma função num ponto
    - Interpretação geométrica
    - Monotonia e taxa de variação num intervalo
    - Determinação da derivada de uma função num ponto

- Determinação da tangente ao gráfico de uma função num ponto
- o Função exponencial  $a \times$  base superior a 1
  - Domínio e contradomínio
  - Zeros
  - Intervalos de monotonia
  - Condições que envolvem expressões exponenciais
- o Função logarítmica

6696	<b>Ordem jurídica, fontes de Direito, sujeitos e relação jurídica</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
<b>Resultados da Aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhece o ser humano como um ser social e o papel das Instituições enquanto garante da vida em sociedade.</li> <li>• Reconhece a necessidade da existência do Direito e caracteriza a ordem jurídica.</li> <li>• Identifica as várias fontes de Direito e reconhece a hierarquia e a vigência das leis.</li> <li>• Identifica os direitos do Homem no mundo atual e o respetivo cumprimento ou incumprimento.</li> <li>• Identifica o conceito de sujeito, em sentido lato, enquanto cidadão, apátrida e refugiado e, em sentido restrito, enquanto pessoa singular e coletiva.</li> <li>• Identifica a importância da Lei da Nacionalidade.</li> <li>• Reconhece a relação jurídica.</li> </ul>	

### Conteúdos

- Ordem jurídica
  - o Ordem jurídica
    - Âmbito
  - o Ordem social
    - Vida em sociedade
    - Ordem social e ordem natural
    - Papel das Instituições enquanto garante da vida em sociedade
  - o Ordenamento jurídico
    - Necessidade da existência do Direito
    - Direito e ordem jurídica
    - Norma jurídica
      - Caracterização
      - Imperatividade
      - Coercibilidade
      - Sanção
      - Distinção relativamente às normas ética e moral
  - o Diferentes aceções do termo Direito
- Fontes do Direito
  - o Lei
    - Hierarquia das leis
  - o Costume
  - o Jurisprudência
  - o Doutrina
- Sujeitos de relação jurídica
  - o Direitos do Homem
    - Direitos consagrados na Declaração Universal dos Direitos do Homem
    - Direito do Homem no mundo actual
    - Organizações internacionais de defesa dos direitos do Homem
  - o Cidadãos
    - Portugueses
      - Residentes na União Europeia
      - Residentes em países terceiros
    - Oriundos da União Europeia
      - Estrangeiros (residentes em Portugal)
      - Apátridas
      - Refugiados
    - Lei da nacionalidade
    - Pessoas
      - Singulares
        - Conceito
        - Identificação civil
        - Identificação tributária
        - Recenseamento eleitoral
      - Coletivas
        - Pessoas coletivas de direito público
        - Pessoas coletivas de direito privado

- Identificação e registo de pessoas coletivas
- Relação jurídica
  - Relação jurídica
    - Relação jurídica em sentido amplo e restrito
    - Relações jurídicas abstratas e concretas
  - Elementos da relação jurídica
    - Sujeitos
      - Personalidade jurídica
      - Capacidade jurídica
      - Incapacidades de exercício
      - Menoridade (interdição, inabilitação e incapacidade accidental)
    - Objecto
    - Facto jurídico
      - Conceito
      - Negócio jurídico
    - Garantias
      - Gerais
      - Especiais

6697	Contrato e garantias	<b>Carga horária</b> 25 horas
<b>Resultados da Aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhece o conceito de contrato.</li> <li>• Identifica o princípio da liberdade contratual e a sua aplicabilidade.</li> <li>• Caracteriza os requisitos de validade e de forma de um contrato.</li> <li>• Identifica o objecto contratual como algo físico e legalmente possível.</li> <li>• Reconhece as diferentes classificações contratuais.</li> <li>• Avalia o regime de cumprimento contratual.</li> <li>• Identifica a garantia geral dos contratos, bem como as diferentes garantias especiais.</li> </ul>	

#### Conteúdos

- Contratos
  - Conceito de contrato
  - Princípio da liberdade contratual
  - Requisitos de validade e forma
    - Capacidade
    - Incapacidades
    - Vontade das partes
      - Proposta e aceitação
      - Revogação da proposta, da aceitação e da rejeição da aceitação
    - Objecto do contrato
      - Possibilidade física e legal
      - Determinação
  - Classificação dos contratos
  - Cumprimento dos contratos
  - Contratos de seguros
    - Obrigatórios
    - Facultativos
- Garantias dos contratos
  - Património do devedor como garantia geral e comum dos credores
  - Garantias especiais
    - Garantias pessoais
      - Fiança
      - Sub-fiança
      - Aval
    - Garantias reais
      - Penhor
      - Hipoteca
      - Consignação de rendimentos
      - Privilégio creditório
      - Direito de retenção
      - Garantias reais extrajudiciais
      - Garantias reais judiciais (arresto e penhora)

6698

Sociedades comerciais

**Carga horária**  
25 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Reconhece o conceito de sociedade comercial.
- Caracteriza o conceito de personalidade jurídica.
- Descreve o processo de constituição de uma sociedade.
- Caracteriza os diferentes tipos de sociedades.
- Identifica o conceito de contrato de sociedade.
- Enuncia os direitos e obrigações dos sócios.
- Reconhece as deliberações dos sócios e as "actas".
- Enumera as possíveis alterações ao contrato de sociedade.
- Caracteriza o processo de fusão, cisão, transformação e dissolução de sociedades.

### Conteúdos

- Sociedades comerciais
  - Sociedades comerciais
    - Conceito de sociedade comercial
    - Personalidade jurídica
    - Processo de constituição
  - Classificação das sociedades
    - Cíveis
    - Comerciais
      - Sociedade por quotas
      - Sociedade unipessoal por quotas
      - Sociedade anónima
      - Sociedade em comandita (em comandita e por acções)
      - Sociedade em nome colectivo
  - Contrato de sociedade
  - Direitos e obrigações dos sócios
  - Deliberações dos sócios
  - Deliberações dos sócios e noção de "acta"
  - Alterações ao contrato de sociedade
  - Fusão, cisão e transformações de sociedades
  - Dissolução de sociedades

6699

## Títulos de crédito e operações bancárias

**Carga horária**  
25 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Caracteriza os títulos de crédito.
- Identifica os intervenientes nos títulos de crédito.
- Descreve o processo de aceite, endosso e aval.
- Identifica as operações de protesto, contrato de desconto bancário e reforma de letras.
- Caracteriza os diferentes tipos de contas bancárias.

### Conteúdos

- Títulos de crédito
  - Títulos de crédito
    - Conceito
    - Características
    - Classificação
    - Cheque
      - Conceito
      - Requisitos
      - Modalidades de cheques
      - Endosso
      - Aval
      - Pagamento
  - Letra de câmbio
    - Conceito
    - Requisitos
    - Saque
    - Aceite
    - Endosso
    - Aval
    - Vencimento
    - Pagamento
    - Protesto
    - Cobrança
    - Desconto bancário
    - Reforma de letras
  - Livrança
    - Conceito
    - Características
- Operações bancárias
  - Operações bancárias
    - Conceito
    - Operações passivas
    - Contas especiais
    - Operações complementares

6700

## Agentes económicos e atividades e económicas

**Carga horária**  
25 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Enuncia os principais intervenientes na atividade económica e as relações estabelecidas entre estes, através de um circuito económico.
- Distingue os diferentes tipos de necessidades e relaciona o surgimento de novas necessidades com o desenvolvimento tecnológico.
- Classifica os diferentes tipos de bens económicos.
- Utiliza e aplica os principais conceitos económicos.
- Utiliza os instrumentos económicos para interpretar a realidade económica portuguesa, em matéria de consumo.
- Reconhece o conceito de mercado e os diferentes tipos e estruturas de mercado existentes.
- Descreve a lei da oferta e da procura.
- Identifica os fatores que influenciam a formação dos preços.
- Descreve o histórico associado ao aparecimento da moeda, bem como os tipos e funções da mesma.
- Relaciona as novas formas de pagamento da atualidade com a evolução tecnológica.

### Conteúdos

- Agentes económicos e atividades económicas
  - Atividade económica
    - Conceito
    - Tipos

- Principais intervenientes na atividade económica
  - Agentes económicos
    - Famílias
    - Estado
    - Empresas
    - Mundo
- Relações entre agentes económicos
  - Circuito económico
- Objectivos da atividade económica
  - Necessidades
    - Conceito
    - Características
    - Tipos
    - Classificação quanto à importância
    - Classificação quanto ao custo
    - Carácter espaço-temporal
  - Correspondência entre o desenvolvimento tecnológico e a manifestação de novas necessidades
  - Bens
    - Conceito
    - Bens livres
    - Bens económicos (produtos e serviços)
  - Classificação de bens económicos
    - Quanto à função
    - Quanto à duração
    - Quanto à relação com outros bens
- Produção, distribuição e consumo
  - Produção de bens e serviços
    - Noção
    - Sectores de atividade económica
    - Valor da produção nacional
      - Produto Interno Bruto (PIB)
    - Produção
      - Combinação de fatores de produção
    - Fatores de produção
      - Trabalho
      - Capital técnico (fixo e circulante)
      - Capital humano
      - Capital natural
      - Recursos naturais renováveis
      - Recursos naturais não renováveis
  - Distribuição
    - Conceito
    - Importância da distribuição na actualidade
    - Atividades integradas no processo de distribuição
      - Comércio
      - Logística
    - Circuitos de distribuição
      - Conceito
      - Tipos (ultra curtos, curtos e longos)
  - Comércio
    - Conceito
    - Tipos (ou formatos)
      - Independente
      - Associado
      - Integrado (sucursais, franchising, grandes superfícies e grandes superfícies especializadas)
    - Método de vendas
      - Venda directa
      - Cibervenda
      - Venda automática
      - Venda por catálogo
    - Consumo
      - Conceito
      - Influência dos preços e do rendimento no consumo
      - Tipos
        - Final/Intermédio
        - Essencial/supérfluo
      - Fatores explicativos
        - Rendimento
        - Preços
        - Moda
        - Publicidade
      - Consumismo
        - Conceito
        - Consequências – endividamento e problemas ambientais

- Consumerismo e o movimento dos consumidores
- Direitos e deveres dos consumidores
- Mercados e preços
  - Conceito de mercado
  - Componentes de mercado
  - Tipos de mercado
    - Mercado de bens e serviços
    - Mercado de trabalho e mercado de capitais
    - Outros tipos de mercados
  - Estruturas dos mercados de bens e serviços
    - Concorrência perfeita
    - Monopólio
    - Oligopólio
    - Concorrência monopolista
  - Mercado de concorrência perfeita
    - Lei da oferta
    - Lei da procura
    - Equilíbrio do mercado
      - Preço de equilíbrio
  - Preço
    - Conceito
    - Fatores que influenciam a formação dos preços
      - Custos de produção
      - Mecanismos de mercado
      - Outros
  - Moeda
    - Evolução da moeda
      - Troca directa
      - Troca indirecta
    - Funções
      - Meio de pagamento
      - Medida de valor
      - Reserva de valor
    - Tipos de moeda na actualidade
      - Moeda metálica
      - Moeda papel
      - Moeda escritural
    - Novas formas de pagamento
      - Desmaterialização da moeda

6701

**Funcionamento da atividade económica**

**Carga horária**  
25 horas

**Resultados da Aprendizagem**

- Reconhece os conceitos económicos para compreender os aspetos relevantes do funcionamento da atividade económica, nomeadamente, formas de financiamento, desemprego e inflação.
- Aplica os conceitos de desemprego, inflação e crescimento económico.
- Utiliza instrumentos económicos para interpretar a realidade económica portuguesa e da UE no que se refere à evolução, desemprego e inflação.

**Conteúdos**

- Poupança e investimento
  - Conceito de poupança
  - Destinos da poupança
  - Entesouramento
  - Depósitos
  - Investimento
  - Importância do investimento na atividade económica
- Financiamento da atividade económica
  - Tipos de financiamento
  - Financiamento interno – autofinanciamento
  - Capacidade de financiamento
  - Financiamento externo
  - Directo (mercado de títulos)
  - Indirecto (crédito bancário)
  - Necessidade de financiamento
- Mercado de trabalho
  - Segmentação do mercado de trabalho
  - Componentes do mercado de trabalho
  - Oferta
  - Lei da oferta
  - Procura
  - Lei da procura
  - Equilíbrio do mercado de trabalho
  - Salário de equilíbrio
  - Desequilíbrio do mercado de trabalho
  - Desemprego
  - Intervenção no mercado de trabalho
  - Sindicatos e Estado
  - Salário mínimo
  - População
  - Activa e inactiva
  - Taxa de atividade
  - Empregada e desempregada
  - Taxa de desemprego
  - Causas de desemprego
- Inflação
  - Conceito de inflação
  - Formas de cálculo da inflação
    - Homóloga
    - Média
  - Consequências da inflação
    - Valor da moeda
    - Poder de compra
- Crescimento económico
  - Crescimento económico – conceito
  - Produto Interno Bruto (PIB)
    - Indicador do crescimento económico
  - Crescimento económico e desenvolvimento
  - Ciclos do crescimento económico
    - Conceito
    - Fases
      - Expansão
      - Prosperidade
      - Recessão
      - Depressão



6702

**Estado como regulador da atividade económica**

**Carga horária**  
25 horas

**Resultados da Aprendizagem**

- Reconhece o conceito de Estado e as respetivas funções e esferas de intervenção.
- Descreve os objetivos de intervenção do Estado na esfera económica e social.
- Identifica as principais fontes de receita do Estado, bem como as despesas públicas.
- Enuncia as principais políticas sociais e económicas do Estado.
- Reconhece o conceito de orçamento de Estado como instrumento de intervenção económica e social.
- Enuncia as alterações verificadas em termos de políticas económicas e sociais do Estado Português decorrentes do facto de Portugal ser membro da União Europeia.

**Conteúdos**

- Estado - conceitos e funções
  - Estado - conceito
  - Funções do Estado
    - Legislativa
    - Executiva
    - Judicial
  - Esferas de intervenção do Estado
    - Política
    - Económica
    - Social
- Princípios da Intervenção económica e social do Estado
  - Princípio da eficiência
    - Regulação de falhas do mercado
    - Concorrência imperfeita
    - Externalidades
    - Bens públicos
  - Princípio da equidade
    - Justiça social na repartição de rendimentos
    - Salários
    - Juros
    - Rendas
    - Lucros
  - Princípio da estabilidade
    - Desequilíbrios da economia
    - Inflação
    - Desemprego
- Instrumentos de intervenção do Estado
  - Planeamento
    - Conceito
    - Tipos
      - Indicativo
      - Imperativo
  - Orçamento do Estado
    - Conceito
    - Componentes
      - Despesas públicas
      - Receitas públicas
    - Saldo orçamental
      - Défice
      - Superavit
    - Importância do saldo orçamental
  - Políticas sociais e económicas
    - Políticas sociais
      - Objectivos
      - Instrumentos
    - Políticas económicas
      - Orçamental
      - Monetária
      - Cambial
      - Outras
    - Alterações nas políticas sociais e económicas decorrentes o facto de Portugal ser membro da UE
      - Papel do Banco Central Europeu

6703

Economia portuguesa em contexto internacional

**Carga horária**  
25 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Reconhece os conceitos económicos associados à organização económica a nível mundial.
- Aplica os conceitos económicos de integração e regionalização.
- Utiliza os instrumentos económicos para interpretar a realidade económica portuguesa e da União Europeia.

### Conteúdos

- Comércio internacional
  - Diversidade do comércio internacional
  - Trocas internacionais
- Balança Corrente - registo das trocas internacionais
  - Importância dos registos das trocas comerciais
  - Balança Corrente
    - Conceito
    - Saldo
  - Componentes da Balança Corrente
    - Balança de mercadorias
      - Importações
      - Exportações
      - Saldo da Balança de Mercadorias
      - Taxa de cobertura
    - Balança de serviços
    - Balança de rendimentos
    - Balança de transferências correntes
- Integração económica
  - Conceito de integração económica
  - Formas de integração económica
    - Zona de comércio livre
    - União aduaneira
    - Mercado comum
    - União económica
  - Processo de construção da União Económica
  - Criação da União Económica e Monetária
  - Desafios colocados à UE decorrentes do respetivo alargamento
  - Realidade atual da economia portuguesa
  - Indicadores de desempenho da economia portuguesa
    - Comparação com os da UE
- Integração económica
  - Estrutura da população
    - Estrutura etária
    - Movimentos migratórios
    - População activa
      - Emprego
      - Desemprego
  - Estrutura da produção
    - Evolução do valor do produto
    - Estrutura sectorial da produção
  - Relações económicas com o exterior
  - Recursos humanos
    - Educação
    - Formação profissional
  - Nível de vida e justiça social
    - Repartição dos rendimentos
    - Poder de compra
    - Inflação
    - Equipamentos sociais

## 4.3. Formação Tecnológica

0649

## Estrutura e comunicação organizacional

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Identificar a organização.
- Classificar a organização.
- Interpretar a estrutura organizacional.
- Identificar os princípios da comunicação organizacional.

### Conteúdos

- Organização
  - Conceito e tipos
- Empresa
  - Conceito
  - Objectivos e papel na sociedade
  - Elementos constitutivos
- Classificar a organização
  - Dimensão
  - Propriedade
  - Ramo de actividade
- Estrutura organizacional
  - Conceito e tipos
  - Representação gráfica
  - Análise
- Comunicação organizacional
  - Conceito, tipo e intervenientes
  - Regras e efeitos da comunicação
  - Assertividade

0591

## Planeamento e áreas funcionais da organização

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Definir o conceito de planeamento, os respetivos objetivos e finalidades.
- Identificar os tipos e as fases do planeamento.
- Aplicar as técnicas de planeamento. Identificar e caracterizar as funções internas da empresa.

### Conteúdos

- Planeamento
  - Objectivos e finalidades
  - Tipos e fases
  - Técnicas relacionadas com o planeamento
  - Programa informático de gestão de projetos – apresentação
  - Aprovisionamento e gestão de *stocks*
    - funcionais da empresa
  - Produção
  - Comercial
  - Recursos humanos
  - Financeira e contabilística
  - Planeamento estratégico

0592

**Legislação laboral**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Reconhecer o conceito e os princípios do direito do trabalho.
- Identificar os objetivos e as atividades da função pessoal.
- Identificar e descrever os fundamentos do contrato de trabalho.
- Descrever e aplicar os princípios do sistema de segurança social.

**Conteúdos**

- Função pessoal
  - Conceito
  - Objectivos
  - Tarefas
  - Interacção entre pessoal e organização
- Direito de trabalho
  - Conceito e princípios gerais
  - Direitos e deveres das partes
- Princípios fundamentais de direito
  - Fontes do direito
  - Características da norma jurídica
  - Distinção entre direito público e direito privado
- Elementos essenciais do contrato de trabalho
  - Elementos essenciais a um contrato de trabalho
  - Direitos, deveres e garantias dos trabalhadores em geral
  - Direitos e deveres da entidade patronal
  - Análise de contratos-tipo
- Formas de cessação do contrato de trabalho
  - Despedimento promovido pela entidade patronal
  - Rescisão com ou sem justa causa, por iniciativa do trabalhador
- Condições de celebração e de caducidade do contrato de trabalho a termo
  - Contrato de trabalho a termo certo
  - Contrato de trabalho a termo incerto
- Segurança Social
  - Direito à segurança social
  - Princípios básicos
  - Regime geral da segurança social
  - Particularidades no sistema de segurança social

0593

**Legislação comercial e administrativa**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Enunciar os conceitos e mecanismos específicos da vida empresarial.
- Identificar os diferentes tipos de empresas.
- Reconhecer os diferentes contratos comerciais.
- Enunciar os conceitos fundamentais de direito administrativo.
- Reconhecer a orgânica da administração central do estado.

**Conteúdos**

- Empresa – conceitos fundamentais
  - Noções gerais e setores de actividade
  - Empresário em nome individual
  - Sociedades civis
  - Sociedades comerciais
  - Protecção das empresas
    - Propriedade industrial
    - Direito da concorrência
  - Falência
    - Princípios gerais
    - O processo de recuperação da empresa
  - O processo de falência
- Sociedades comerciais
  - O contrato de sociedade
  - Sociedade em nome colectivo
  - Sociedade por quotas
  - Sociedades em comandita
  - Sociedades anónimas
  - Sociedade unipessoal por quotas
  - Sociedades em relação de grupo
- Contratos comerciais
  - Contrato de compra e venda
    - Fases e documentos
  - Outros contratos
    - Princípios gerais
    - Factoring
- Títulos de crédito
  - Noções fundamentais
  - Letras de câmbio
  - Livrança
  - Cheques
- Direito administrativo
  - Noção de direito administrativo
  - Pessoa coletiva pública
    - Órgãos
    - Titulares
  - Administração central e administração local
  - Estado como pessoa coletiva pública
- Administração central
  - Governo
  - Letras de câmbio
  - Livrança
  - Ministérios
  - Secretarias de estado
  - Administração autárquica
  - Municípios
  - Freguesias

0594

## Administração das organizações

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Reconhecer a necessidade da coordenação numa organização.
- Identificar o conceito de organização como um sistema complexo e o conceito de administração como atividade dinamizadora das organizações.
- Identificar as principais funções de gestão e a sua relação com a cultura organizacional.
- Identificar e interiorizar os fatores que definem a coordenação numa organização.

### Conteúdos

- Gestão e coordenação da atividade da organização
  - Organização como combinação planeada de recursos e meios
  - Elementos fundamentais das organizações e os seus ambientes
- Organização como sistema complexo
  - Organizações como sistemas complexos
  - Organizações e a sua interdependência
  - Empresas exemplos de organizações
- Administração como atividade motora da organização
  - Conceito de administração como atividade motora das organizações
  - Administração e as suas orientações
  - Premissas organizacionais
  - Planeamento e controlo das organizações

0595

## Qualidade - instrumentos de gestão

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Identificar o conceito e os princípios subjacentes à gestão da qualidade.
- Promover a qualidade na organização.
- Enunciar e aplicar ferramentas de gestão na organização (EFQM e BSC).

### Conteúdos

- Qualidade – conceitos
  - Conceito e evolução histórica da qualidade
  - Garantia de qualidade
  - Princípios de qualidade
- NP EN ISO 9001:2000
  - Requisitos
- Qualidade na organização
  - Gestão do espaço e tempo
  - Sinalizações de esforços
  - Identificação das pessoas
- Instrumentos de apoio à gestão
  - EFQM (modelo de auto-avaliação)
  - *Balanced score card*

0578

## Médias, percentagens e proporcionalidades

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Calcular médias, percentagens e proporcionalidades.

### Conteúdos

- Médias
  - Médias aritméticas simples
  - Médias aritméticas ponderadas
- Percentagens
  - Percentagem sobre o preço de compra
  - Percentagem sobre o preço de venda
  - Descontos
- Proporcionalidade
  - Proporcionalidade directa
  - Proporcionalidade inversa
  - Proporcionalidade composta

0579

## Juro simples e juro composto

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Identificar e aplicar os conceitos gerais sobre juros.
- Calcular juros simples e compostos.

### Conteúdos

- Juros – conceitos gerais
  - Tempo, capital e juro
  - Taxa de juro e taxa de desconto
  - Valor atual e valor acumulado
- Juro simples
  - Fórmula geral e derivadas
  - Desconto
  - Desconto de letras
  - Reforma de letras
  - Pagamento e prestações
- Juro composto
  - Fórmula geral e derivadas
  - Desconto e taxa de desconto

0598

## Fundamentos de contabilidade - livros e mapas contabilísticos

**Carga horária**  
50 horas

### Objetivo(s)

- Descrever e aplicar os principais conceitos e princípios contabilísticos.
- Interpretar a variação das contas. Preencher livros e mapas contabilísticos.

### Conteúdos

- Princípios de Contabilidade
  - Evolução e o papel da Contabilidade como instrumento de gestão
  - Funções da Contabilidade
  - Divisões da Contabilidade
  - Princípios contabilísticos e característicos da informação contabilística
  - Normalização contabilística e o POCP.
- Principais conceitos contabilísticos
  - Património
  - Inventário
  - Conta
  - Balanço
    - Balanço e capital próprio
    - Estrutura do balanço
    - Classificação do balanço
    - Rubrica do balanço
    - Apresentação do balanço
- Variação das contas
  - Dinâmica patrimonial
- Livros e mapas contabilísticos
  - Diários
    - Lançamentos
  - Razão
    - Execução
    - Estornos
  - Balancetes
    - Conceito
    - Classificação
  - Demonstração dos Resultados
    - Conceito
    - Análise dos resultados

0599

## Operações de fim de exercício

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Executar lançamentos de regularização de contas.
- Elaborar demonstrações financeiras e prestações de contas.

### Conteúdos

- Regularização de contas para apuramento dos resultados
- Demonstrações financeiras e prestação de contas
- Directrizes contabilísticas

0664

## Aplicações informáticas de contabilidade

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Utilizar uma aplicação informática de contabilidade.

### Conteúdos

- Módulo de gestão de bancos e tesouraria
- Módulo de gestão de contabilidade



0601

## Princípios de fiscalidade

**Carga horária**  
50 horas

### Objetivo(s)

- Reconhecer a atividade financeira do Estado.
- Definir, interpretar e aplicar os princípios dos impostos.
- Descrever o sistema fiscal português.

### Conteúdos

- Actividade financeira do estado
  - Receitas públicas
    - Receitas coativas e receitas voluntárias
    - Receitas patrimoniais e receitas creditícias
- Direito financeiro, tributário e fiscal
  - Natureza e fontes do direito fiscal
- Impostos – conceitos gerais
  - Noção e fases do imposto
  - Tributação direta e tributação indireta
  - Classificação dos impostos
  - Finalidades fiscais e extra fiscais dos impostos
  - Objectivos da tributação
  - Benefícios fiscais
- Características dos impostos
  - Imposto geral sobre o consumo
  - Imposto plurifásico não cumulativo
  - Método de funcionamento do imposto. Neutralidade do imposto
  - IVA e o princípio do destino
- Incidência dos impostos
  - Incidência real ou objectiva
  - Incidência pessoal ou subjectiva
  - Localização das operações tributárias
  - Localização das prestações de serviços
  - Os serviços relacionados com imóveis
  - Transporte intracomunitário de bens
  - Casos particulares
- Funcionamento do sistema fiscal português
  - Reforma da tributação indirecta
  - Adopção do IVA como modelo comunitário de tributação
  - Isenções
  - Valor tributável
  - Taxas
  - Direito à dedução e apuramento do imposto
  - Reembolsos
  - Sujeitos passivos mistos
  - Obrigações
  - Regimes especiais
  - Regime do IVA nas transações intracomunitárias

0575

Imposto sobre o rendimento (IRS)

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Descrever, interpretar e aplicar os conceitos afetos ao imposto sobre o rendimento de pessoas singulares (IRS).

**Conteúdos**

- Incidência do IRS
  - Incidência real ou objectiva
  - Incidência pessoal ou subjectiva
- Estrutura do IRS
  - Categorias de rendimentos
  - Tipos de taxas
  - Deduções específicas
  - Abatimentos
- Apuramento do IRS
  - Rendimento colectável
  - Liquidação
  - Liquidação e Pagamento
  - Declarações de Rendimentos e outras obrigações

Este referencial já não  
se encontra em vigor

0576

Imposto sobre o rendimento (IRC)

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Descrever, interpretar e aplicar os conceitos afetos ao imposto sobre o rendimento de pessoas coletivas (IRC).

**Conteúdos**

- Incidência do IRC
  - Incidência real ou objectiva
  - Incidência pessoal ou subjectiva
  - Base do imposto
  - Entidades que exercem a título principal uma atividade industrial, comercial ou agrícola
  - Entidades não residentes com estabelecimento estável em território português
- Isenções do IRC
  - Isenções reais
  - Isenções pessoais
- Apuramento da matéria colectável
  - Lucro tributável das entidades que exercem a título principal uma atividade de natureza comercial, industrial e agrícola e das entidades não residentes com estabelecimento estável em território português
  - Rendimentos
  - O regime dos subsídios ao equipamento
  - Variações patrimoniais positivas
  - Mais-valias
  - Regime do reinvestimento das mais-valias realizadas
  - Lucros distribuídos por entidades participadas
  - Lucros distribuídos e o regime do crédito de imposto por dupla tributação económica
  - Lucros distribuídos por entidades não residentes e o crédito de imposto por dupla tributação internacional
  - Gastos – regime dos ajustamentos e das provisões
  - Periodização do lucro tributável
  - Regime da transparência fiscal
  - Regime das depreciações e amortizações
  - Limitações aos gastos
  - Regime dos demais encargos
  - Variações patrimoniais negativas
  - Derrama
  - Tributações autónomas
  - Reporte de prejuízos
  - Benefícios Fiscais
- Liquidação e pagamento
  - Cálculo do Imposto
  - Deduções à colecta
  - Retenções na fonte
  - Dispensa de retenção na fonte
  - Pagamentos por conta
  - Pagamento especial por conta
  - Obrigações declarativas e seu preenchimento
  - Infrações e contra-ordenações

0604

## Imposto sobre o património - tipologias

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Identificar os diferentes tipos de impostos que incidem sobre o património.

### Conteúdos

- Imposto de selo
  - Incidência
  - Isenções
  - Determinação da matéria colectável
  - Liquidação e pagamento
- Imposto municipal sobre imóveis (IMI)
  - Incidência
  - Isenções
  - Determinação da matéria colectável
  - Liquidação e pagamento
- Sisa
  - Incidência
  - Isenções
  - Determinação da matéria colectável
  - Liquidação e pagamento
- Imposto sobre sucessões
  - Incidência
  - Isenções
  - Determinação da matéria colectável
  - Liquidação e pagamento

0605

## Fluxos de gestão financeira

**Carga horária**  
50 horas

### Objetivo(s)

- Identificar os fundamentos de gestão financeira.

### Conteúdos

- Planeamento financeiro
- Custo do capital
- Riscos dos investimentos financeiros
- Racionalização do capital
- Gestão previsional
- Valor das acções
- Valor das obrigações

0606

Projetos de investimento

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Reconhecer, organizar e planificar um projeto de investimento.
- Acompanhar e controlar a execução de um projeto de investimento. Proceder à hierarquização dos projetos em função de prioridades e custos.

**Conteúdos**

- Formulação e identificação das necessidades do projeto de investimento
  - Formulação do projeto
  - Tomada de decisão
  - Chefe de projeto
  - Equipa de execução
- Planificação do projeto de investimento
  - Planificação de tarefas
  - Encadeamento de tarefas
  - Estimativa de tempo
  - Planificação de recursos
  - Orçamentação e custos
  - Técnicas de planificação
- Execução do projeto de investimento
  - Metodologias
  - Modelos relacionais
- Controlo de execução
  - Acompanhamento
  - Auditoria
  - Documentação
- Avaliação e seleção hierárquica de projetos
  - Análise custo - benefício
  - Avaliação económica dos projetos na ótica social
  - Análise de risco

0607

**Instituições bancárias**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Contextualizar a documentação no âmbito dos serviços e operações bancárias e proceder em conformidade, em cada um dos contextos.
- Caracterizar e aplicar os diferentes títulos de crédito e as suas funções.

**Conteúdos**

- Sistema bancário
  - Banca no Sistema Financeiro Português
  - Funções e serviços bancários
  - Conta
    - Conceito
    - Abertura
    - Tipos
- Operações bancárias
  - Depósitos regulares
  - Depósitos irregulares
  - Transferência de fundos
  - Cobrança de valores
  - Desconto bancário
  - Empréstimo
  - Banco e novas tecnologias
- Títulos de crédito
  - Conceito de título de crédito
  - Características
  - Representatividade
  - Formas de emissão e transmissão
  - Outros títulos de crédito
- Cheque
  - Conceito
  - Características e requisitos
  - Intervenientes
  - Formas de emissão
  - Formas de transmissão
  - Lei uniforme do cheque
- Letra
  - Conceito
  - Características e requisitos
  - Intervenientes da letra
  - Funções da letra
  - Operações inerentes à letra
  - Formas de emissão e preenchimento
  - Formas de transmissão
  - Desconto de letras
  - Reforma de letras
  - Lei uniforme de letras e lideranças (L.U.L.L)

0608

## Técnicas de marketing

**Carga horária**  
50 horas

### Objetivo(s)

- Interpretar o papel e a função do *marketing* na gestão das empresas. Identificar as diferentes variáveis de *marketing* que concorrem para a definição da estratégia da empresa.

### Conteúdos

- Princípios gerais de *marketing*
  - Mercado
  - Análise do mercado
  - Estudo de mercado
  - Segmentações de mercado
- Teorias explicativas do comportamento do consumidor
  - Teoria da hierarquia das necessidades
  - Teoria das motivações
  - Teoria das atitudes
  - Teoria das características permanentes dos indivíduos.
  - Comportamento de compra do consumidor
  - Processo de decisão
- Variáveis de *marketing*
  - Investigação de *marketing*
  - Variáveis de *marketing* controláveis
  - Produto
  - Preço
  - Distribuição
  - Comunicação
    - Publicidade
    - Promoção
    - Vendas
    - Relações públicas
  - Assistência após venda
  - Qualidade *emarketing*

0366

## Plano de marketing

**Carga horária**  
50 horas

### Objetivo(s)

- Identificar e analisar os pressupostos para a elaboração de um plano de *marketing*.
- Elaborar planos operacionais de *marketing*, respeitando as etapas de desenvolvimento.

### Conteúdos

- Plano de *marketing* - necessidades e princípios
  - Principais necessidades de um plano de *marketing*
    - Avaliar a situação do mercado e do meio
    - Avaliar a competitividade da empresa e seus princípios
    - Planificar os objetivos e meios e adaptação das ações de desenvolvimento e das ações correctivas
- Operacionalização do plano de *marketing*
  - Etapas do desenvolvimento do plano operacional de *marketing*
    - Etapa 1 - análise da situação interna e externa
      - Situação do negócio
      - Actuação da empresa
      - Análise da concorrência
      - Análise SWOT
    - Etapa 2 - definição dos objetivos do plano
    - Etapa 3 - definição da estratégia de *marketing mix*
    - Etapa 4 - afetação de recursos para a operacionalização do plano
    - Etapa 5 - estabelecimento do plano de acção
    - Etapa 6 - concretização do plano de acção
    - Etapa 7 - controlo das ações desencadeadas

0610

## Gestão administrativa e material de stocks

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Aplicar as regras de gestão administrativa e de *stocks*.
- Identificar as variáveis de organização e armazenagem material e de *stocks*.
- Aplicar os critérios de valorimetria das existências.

### Conteúdos

- Gestão administrativa de *stocks*
  - Documentação
  - Arquivo
- Organização material do aprovisionamento
  - Armazenagem
  - Organização de *stocks* e sistemas de codificação dos armazéns.
- Valorimetria das existências
  - Fichas de armazém
  - Critérios de valorimetria das existências
    - FIFO
    - Custo médio ponderado

0611

## Gestão económica de stocks

**Carga horária**  
50 horas

### Objetivo(s)

- Aplicar as regras de gestão económica de *stocks*.

### Conteúdos

- Gestão económica de *stocks*
- Classificação dos *stocks*
  - Método ABC
- Técnicas de cálculo
  - Lote económico
  - Ponto de encomenda
  - Gráficos "dente de serra"



0612

## Processos de recrutamento, seleção e admissão de pessoal

**Carga horária**  
50 horas

### Objetivo(s)

- Reconhecer as políticas de gestão técnica de recursos humanos.
- Organizar os processos de recrutamento, seleção, admissão e avaliação dos recursos humanos.
- Planificar a formação internados recursos humanos. Executar procedimentos administrativos de recursos humanos.

### Conteúdos

- Gestão técnica de recursos humanos
  - Gestão integrada das empresas
  - Modelos de gestão
  - Políticas de recursos humanos
  - Planeamento e gestão previsional dos recursos humanos
- Técnicas de recursos humanos
  - Análise e qualificação de funções
  - Recrutamento e selecção
  - Admissão
  - Avaliação de desempenho
- Formação interna de pessoal
  - Planeamento organização e avaliação da formação
  - Diferentes modalidades de formação
    - Formação presencial
    - Formação à distância
    - E-Learning
  - Rotinas administrativas do ciclo formativo
    - Fichas de inscrição
    - Lista de participantes
    - Folhas de sumários
    - Recursos logísticos e pedagógicos de apoio
    - Organização do dossier

0613

## Vencimentos

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Identificar os procedimentos administrativos necessários ao registo dos contratos de trabalho e ao cálculo de remunerações.

### Conteúdos

- Actualização de bases de dados dos trabalhadores
- Registos dos contratos de trabalho
- Arquivos informáticos das condições aplicáveis dos contratos de trabalho
- Aspectos administrativos decorrentes da rescisão de contratos de trabalho
- Registo de sanções disciplinares
- Regulamentos internos
- Remunerações e incentivos – cálculo de vencimentos

0614

## Estatísticas das relações laborais

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Preencher documentação específica à função pessoal.

### Conteúdos

- Mapas de quadro de pessoal
- Mapas de horário de trabalho
- Mapas de férias
- Balanço social

0571	<b>Aplicações informáticas de gestão - área comercial</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
------	---	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecer as aplicações informáticas disponíveis para a área comercial.</li> <li>• Executar documentos comerciais em suporte informático.</li> </ul>
--------------------	--

<b>Conteúdos</b>
------------------

- Aplicações informáticas
  - As aplicações informáticas e as organizações
  - As possibilidades das aplicações informáticas
- Aplicação informática
  - Apresentação do *software*
  - Aplicação de Gestão Comercial

0616	<b>Aplicações informáticas de gestão de pessoal</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
------	---	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar uma aplicação informática da área de gestão de pessoal.</li> </ul>
--------------------	--

<b>Conteúdos</b>
------------------

- Apresentação do *software*
- Módulo de gestão de pessoal

0617	<b>Gestão de recursos informáticos</b>	<b>Carga horária</b> 50 horas
------	--	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrever a forma como se integram os recursos informáticos na empresa.</li> <li>• Proceder à gestão e planeamento dos recursos informáticos da empresa.</li> </ul>
--------------------	--

<b>Conteúdos</b>
------------------

- Informática e empresa
  - Globalização
  - Sociedade de informação e a excelência empresarial
- Recursos informáticos – planeamento e gestão
  - Aspectos organizacionais determinantes para a constituição de um centro informático
  - Estudo, desenvolvimento, manutenção e exploração de sistemas apropriados à empresa
  - Gestão económica da qualidade informática
  - Planeamento de um centro de informática
  - Gestão económico-financeiro dos recursos informáticos

0618

## Gestão de equipamentos e serviços

**Carga horária**  
50 horas

### Objetivo(s)

- Sistematizar procedimentos inerentes à aquisição de equipamentos e serviços.

### Conteúdos

- Diagnostico de necessidades de equipamentos e serviços
  - Levantamento das necessidades da empresa em termos de equipamentos e serviços
- Factores relevantes na decisão de compra de equipamentos e serviços
  - Custo / Rentabilidade
  - Garantias e contratos de manutenção
  - Gestão económica da aquisição de serviços
- Processo de aquisição
  - Fases e operações
  - Intervenientes
  - Conceito e preparação do processo
- Fases do processo de aquisição
  - Consulta ao mercado
  - Recepção das respostas
  - Análise
  - Adjudicação
  - Coordenação do processo

0619

## Métodos e técnicas de análise económica e financeira

**Carga horária**  
50 horas

### Objetivo(s)

- Aplicar métodos e técnicas de análise financeira e de gestão orçamental como ferramentas para a gestão das empresas.
- Elaborar orçamentos e analisar desvios orçamentais.

### Conteúdos

- Estrutura financeira da empresa
  - Definição e estrutura da empresa
  - Função financeira, gestão financeira e análise financeira
  - Principais interessados na informação económica e financeira
- Análise financeira com recurso a balanços
  - Balanço de gestão - conceito e representação gráfica
  - Balanço, preparação para análise
  - Balanço social
- Métodos e técnicas de análise
  - Comparação de balanços sucessivos
    - Valores absolutos
    - Percentagens
    - Gráficos
    - Números
    - Índices
  - Método dos indicadores ou rácios
    - Fundo de manio líquido
    - Equilíbrio financeiro a curto prazo
    - Equilíbrio financeiro a médio e longo prazo
- Análise financeira com demonstração de resultados
  - Saldos intermédios de gestão
  - Cash-flow e auto-financiamento
  - Margem bruta
  - Custos operacionais variáveis
  - Custos fixos
- Análise económica
  - Análise da rentabilidade da empresa
  - Árvore da rentabilidade do capital próprio
- Elaboração de orçamentos
  - Sequência orçamental Análise de desvios
  - Análise de desvios

0620

## Controlo de gestão

**Carga horária**  
50 horas

### Objetivo(s)

- Identificar os conceitos básicos do controlo de gestão.
- Executar o orçamento e realizar o controlo orçamental.
- Implementar sistemas de controlo de gestão.

### Conteúdos

- O controlo de gestão: conceitos básicos
  - Os sistemas de informação de apoio à gestão
  - O controlo de gestão e as teorias organizacionais
  - A estratégia e o controlo
    - O planeamento estratégico
    - O planeamento operacional
    - O controlo interno e o controlo operacional
- O orçamento e o controlo orçamental
  - O orçamento
    - Os princípios de elaboração e mecanismos de funcionamento do orçamento
    - As fases de elaboração orçamental
    - A importância do orçamento na gestão
  - O controlo orçamental
    - Os objetivos das estratégias de controlo orçamental
    - As características do controlo orçamental
    - Os desvios orçamentos: sua identificação e impacto na gestão da empresa
- A definição e implementação de sistemas de controlo de gestão
  - A definição das necessidades ao nível da empresa
    - A identificação do setor em que a empresa se insere
    - As características específicas da empresa
  - A implementação do sistema de controlo de gestão
    - Os problemas a enfrentar
    - O diagnóstico das dificuldades pós-implementação

0621

## Gestão de produção

**Carga horária**  
50 horas

### Objetivo(s)

- Integrar e relacionar os indicadores de gestão da produção com a gestão global de uma empresa.

### Conteúdos

- Controlo de gestão e orçamentação
- Gestão orçamental em contexto de contingência

0622

Auditoria e controlo interno

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Aplicar os princípios de auditoria que permitam a verificação das contas e o controlo interno da organização.

**Conteúdos**

- Verificação de contas e auditoria
  - Tipos de verificação
  - Trabalhos preparatórios
  - Programas de auditoria
  - Processos gerais de verificação
  - Padrões de auditoria
  - Relatório de auditoria
  - Erros e fraudes
- Controlo interno
  - Princípios gerais e sistemas de controlo interno
  - Planeamento do trabalho de auditoria
  - Verificações parciais das principais contas do balanço
  - Princípios legais de fiscalização de empresas
  - Princípios gerais da planificação contabilística

Este referencial já não  
se encontra em vigor

## 5. Sugestão de Recursos Didáticos

- Análise económica e financeira - A. Caldeira Menezes
- Apontamentos, questões práticas e jurídicas da empresa - Ecla Editora, 1995
- Aprovisionamento e gestão de stocks - Nicolau Miguel Almeida, Portalegre, M Edição do Autor, 1997
- Cálculo financeiro - Maria Margarida Nogueira e Paulo Carvalho Santos, Texto Editora
- Cálculo financeiro - Maria Fernanda Assis Costa, Plátano Editora
- Chefia na empresa (A) - Gillian Grenfell e James White, Lisboa, Instituto do Emprego e Formação Profissional, 1992
- Código do imposto sobre as transmissões onerosas de imóveis
- Código do imposto sobre imóveis
- Código do imposto sobre o valor acrescentado - Miguel Silva Pinto, Maria da Conceição da Costa Lopes e José Manuel Marreiros, Áreas Editora
- Como preparar um plano de marketing - John Stapleton, trad. Pedro Viegas, Lisboa, Presença, 1992
- Como redigir um plano de marketing - John Westwood, trad. Ricardo Melo Loureiro, Mem Martins, Europa América, 1999
- Competitividade e recursos humanos - biblioteca de economia - Maria João Rodrigues, Publicações Dom Quixote
- Constituição de sociedade por quotas e anónimas – guia prático - José Maria. Mendes, Porto, Ecla Editora, 1995
- Contabilidade e a auditoria (A) - Carlos Baptista Costa, Rei dos Livros.
- Contabilidade e controlo de gestão - caderno de apoio - António Campos Pires Caiado e Ana Isabel Calado da Silva Pinto, Lisboa, Universidade Aberta, 1997
- Controlo de gestão e a sua relação com a rentabilidade, o crescimento, a dimensão e a I&D, nas empresas industriais portuguesas (O) - Paulo Fernando da Costa Braz, Coimbra, Tese de mestrado em Ciências Empresariais, especialização em Estratégia Empresarial pela Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra, 2000
- Curso de direito das sociedades - Pinto Furtado, 2.ª Edição, Coimbra, Almedina Editora, 1986
- Decreto-Lei n.º 287/2003, de 12 de Novembro
- Dicionário da empresa - Ceneco, Porto Rés Editora, 1983
- Direcção e organização do trabalho - Robert Eckles e James White, Lisboa, Instituto do Emprego e Formação Profissional, 1995
- Direito comercial – direito industrial Vol. II - José de Oliveira Ascensão, Lisboa, Associação Académica da Faculdade de Direito de Lisboa, 1988
- Direito comercial 3.º Volume - Luís Brito Correia, Lisboa, Associação Académica da Faculdade de Direito de Lisboa, 1984
- Direito da economia Vol.1 - António Sousa Franco, Lisboa, Associação Académica da Faculdade de Direito de Lisboa, 1983
- Direito económico – parte II - Carlos Ferreira Almeida, Lisboa Associação Académica da Faculdade de Direito de Lisboa, 1979
- Domínio administrativo e financeiro em Portugal: tendências, qualificação e formação (O) - Lisboa, IQF, 2002
- Empresas públicas e participações do estado – António Sousa Franco, Lisboa, Associação Académica da Faculdade de Direito de Lisboa, 1984
- Estatística descritiva - Bento Murteira, Lisboa, Mac Graw-Hill
- Exercícios de gestão dos stocks e compras - Lopes dos Reis, Lisboa, Universidade Moderna, 1996
- Exercícios práticos de I.V.A. - Miguel Silva Pinto, Maria da Conceição da Costa Lopes e José Manuel Marreiros, Áreas Editora
- Falência e insolvência – guia prático - António Mota Salgado, 2ª. edição, Lisboa, Editorial Notícias
- Gestão das pessoas - o novo papel dos recursos humanos nas organizações - Idalberto Chiavenato, Editora Campus
- Gestão do aprovisionamento - Miguel Braga, Lisboa, Editorial Presença, 1991
- Humanator - Pedro B. Câmara, 4.ª edição revista e actualizada, Publicações Dom Quixote
- Introdução ao marketing (Uma) - Douglas Smallbone, Lisboa, Moraes Editores, 1974
- Legislação comercial - Aurora da Silva Neto, 12.ª Edição, Lisboa, Edições Jurídicas – Ediforum, 1997
- Legislação do trabalho - Jorge Leite e F. Jorge Coutinho, Coimbra Editora
- Lei geral tributária
- Manual de Higiene e Segurança do Trabalho – A. Miguel, Porto, Porto Editora
- Métodos quantitativos - Isabel Ferreira, Lisboa, Texto Editora, 1996
- Métodos quantitativos - Judite Barbedo e outro, Areal Editores, Lisboa, 1993
- Novo código do trabalho - Porto Editora
- Organização da empresa - Robert Eckles, James White, Lisboa, Instituto do Emprego e Formação Profissional, 1992
- Planeamento - Joseph Prokopenko e James White, Lisboa, Instituto do Emprego e Formação Profissional, 1992
- Planeamento estratégico - Eduardo Cruz, Lisboa, Texto Editora, 1990
- Plano de marketing - estratégia em acção - João Coelho Nunes e Luís Caviue, Lisboa, Publicações Dom Quixote, 2001
- Portugal - impostos sobre o rendimento e o património - Carlos Alberto Martins e João Carlos Dias, Lisboa, Legislação

Vislis

- Práticas de gestão da produção e das operações em empresas industriais e o seu impacto no desempenho da função produção - Susana Maria Palavra Garrido Azevedo, Covilhã, Fundação Nova Europa, Univ. Beira Interior, 2002
- Sistema de Normalização Contabilística Explicado – João Rodrigues, Porto, Porto Editora
- Sistema de preços e a alocação de recursos (O) - Richard H. Leftwich, 5.ª edição, São Paulo, Livraria Pioneira Editora, 1979
- Students manual of auditing - Coopers & Lybrand
- Técnicas de organização empresarial - Ana Rita Campos, Maria Amélia Silva e Rosa Castro, Porto, Edições Asa, 1998
- Técnicas de organização empresarial (volume 2) - Hélder Viegas Silva e Maria Adelaide Matos, Lisboa, Texto Editora
- Técnicas e comportamentos de chefia - José Casqueiro Cardim, Lisboa, Instituto do Emprego e Formação Profissional, 1996
- Tecnologias 12.º Ano - Ana Paula Campos, Filomena Cardadeiro e Maria João Esteves, Plátano Editora
- Teoria geral de administração - Chiavenato, Brasil, McGraw-Hill, 1979
- Teste de desempenho mental - Carlos Paula Simões
- Textos da faculdade de ciências e tecnologia - Universidade Nova de Lisboa

Este referencial já não  
se encontra em vigor