

## PERFIL PROFISSIONAL



### CABELEIREIRO/A UNISSEXO

---

#### **Publicação e atualizações**

Publicado no Despacho n.º13456/2008, de 14 de Maio, que aprova a versão inicial do Catálogo Nacional de Qualificações.

1ª Actualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 48 de 29 de dezembro de 2012 com entrada em vigor a 29 de março de 2013.

Exclusão da Qualificação publicada em 29 de dezembro de 2018

**QUALIFICAÇÃO: CABELEIREIRO/A UNISSEXO**

**DESCRIÇÃO GERAL:**

Proceder à lavagem de cabelos, efetuar cortes e penteados utilizando técnicas específicas de embelezamento de cabelos de senhoras e de homens, trabalhos técnicos de coloração, descoloração, permanente e desfrizagem, aplicar cabeleiras e postíços e proceder ao corte da barba com navalha em salões de cabeleireiro, institutos de beleza e estabelecimentos similares.

**ACTIVIDADES**

**1. Assegurar a gestão corrente de aprovisionamento do estabelecimento de cabeleireiro, controlando os stocks e requisitando os produtos e equipamentos necessários.**

**2. Verificar e preparar as condições de utilização e limpeza dos equipamentos, utensílios e espaços do serviço de cabeleireiro.**

- 2.1. Lavar, desinfetar e esterilizar os instrumentos utilizados, controlando o seu estado de conservação;
- 2.2. Efetuar a limpeza e arrumação dos espaços e equipamentos.

**3. Atender clientes e aconselhá-los sobre o embelezamento e tratamento de cabelos.**

- 3.1. Acolher os clientes, recolhendo informações sobre o serviço pretendido, instalando-os e preenchendo ficha de dados pessoais;
- 3.2. Prestar informações sobre o tipo de embelezamentos e/ou tratamentos realizados e as diferentes técnicas utilizadas, sugerindo aqueles que mais se adequam a cada cliente;
- 3.3. Apoiar os clientes na escolha do modelo de embelezamento a efetuar, utilizando os meios informáticos adequados.

**4. Efetuar o embelezamento e tratamento de cabelos, utilizando os processos e as técnicas adequadas e selecionando o equipamento, os utensílios e os produtos necessários.**

- 4.1. Efetuar a lavagem do cabelo selecionando e aplicando os produtos adequados a cada tipo de cabelo;
- 4.2. Executar "mises" em cabelos naturais e em postíços e cabeleiras (perucas), aplicando as técnicas adequadas ao tipo de "mise" pretendida e penteando-os;
- 4.3. Realizar colorações e descolorações de cabelo, preparando a tinta ou descolorante, aplicando o produto e vigiando o tempo de atuação do mesmo, em função do tipo de cabelo e da cor pretendida;
- 4.4. Realizar permanentes e desfrizagens de cabelo, preparando o óleo ou creme desfrizante, aplicando o produto e retirando o excesso decorrido o tempo de atuação necessário;
- 4.5. Executar massagens de tratamento do couro cabeludo, por processos manuais ou mecânicos, aplicando os produtos adequados e utilizando as técnicas específicas a cada tipo de tratamento;
- 4.6. Aplicar cabeleiras (perucas) e postíços fixando-os sobre o cabelo natural.

**5. Efetuar embelezamentos específicos em cabelos de senhoras, cortando-os, segundo modelos adequados às características próprias da cliente, e realizando penteados de noite.**

**6. Efetuar embelezamentos específicos em cabelos de homens, cortando-os, segundo modelos adequados às características próprias do cliente, e realizando penteados de fantasia.**

**7. Fazer e talhar barbas e aparar bigodes por processos e técnicas específicos utilizando, navalhas, tesouras e outros utensílios e produtos apropriados.**

- 7.1. Selecionar e preparar os utensílios e produtos a utilizar em função de serviço a efetuar;
- 7.2. Cortar barbas com navalha, ensaboando o rosto do cliente, efetuando o corte da barba, refazendo o fio à navalha e escanhoando a barba executando nova passagem da navalha;
- 7.3. Executar massagens faciais, aplicando diversos produtos a fim de desinfetar e amaciar a pele;

7.4. Aparar barbas e bigodes utilizando tesouras ou outros utensílios adequados.

**8. Facturar os serviços prestados, efetuando os cálculos necessários e cobrando a despesa aos clientes.**

**9. Atender e resolver reclamações de clientes tendo em conta a necessidade de assegurar um bom clima relacional.**

## COMPETÊNCIAS

### SABERES

1. Língua portuguesa.
2. Língua inglesa ou francesa (utilização de vocabulário técnico específico).
3. Legislação da atividade profissional.
4. Comunicação e relações interpessoais.
5. Noções básicas de informática.
6. Ergonomia, segurança e higiene.
7. Gestão e aprovisionamento de produtos e equipamentos.
8. Noções básicas de Biologia.
9. Noções básicas de Química.
10. Fisiologia aplicada.
11. Noções básicas de Desenho de figura.
12. Princípios de funcionamento e de conservação dos equipamentos e utensílios de cabeleireiro.
13. Tecnologia dos produtos capilares.
14. Tipologia e processos de embelezamento e tratamento de cabelos de senhoras.
15. Tipologia e processos de embelezamento e tratamento de cabelos de homens.
16. Princípios de funcionamento e de conservação dos equipamentos e utensílios de barba.
17. Tecnologia dos produtos faciais.
18. Tipologia e processos de embelezamento e corte de barbas.
19. Noções básicas de Faturação.

### SABERES-FAZER

1. Diagnosticar as necessidades de reposição de produtos e efetuar as respetivas requisições.
2. Utilizar aplicações informáticas específicas com vista a apoiar os clientes na seleção do modelo de embelezamento a efetuar.
3. Seleccionar, preparar e utilizar os equipamentos e utensílios adequados aos tratamentos e embelezamentos de cabelos a efetuar.
4. Seleccionar e preparar os produtos adequados aos diversos tipos de embelezamento e de tratamento dos cabelos.
5. Utilizar os diferentes processos e técnicas de embelezamento e tratamento de cabelos de senhoras.
6. Utilizar os diferentes processos e técnicas de embelezamento e tratamento de cabelos de homens.
7. Seleccionar, preparar e utilizar os equipamentos e utensílios adequados ao embelezamento e corte de barbas e bigodes.
8. Seleccionar, preparar e aplicar os produtos necessários ao embelezamento e corte de barbas e bigodes.
9. Utilizar os processos e técnicas de embelezamento de barbas e bigodes e de corte de barbas com navalha.
10. Utilizar as técnicas e os produtos adequados a manter as condições de limpeza e de utilização dos equipamentos e utensílios, com respeito pelas normas de conservação e de higiene.
11. Aplicar as operações de cálculo numérico adequadas na determinação do montante da despesa a cobrar.
12. Expressar-se oralmente de forma a facilitar a comunicação com os clientes.

### SABERES-SER

1. Facilitar o relacionamento interpessoal com os clientes, com vista à criação de um clima de empatia.
2. Decidir sobre as soluções mais adequadas na resolução de problemas decorrentes das solicitações e reclamações de clientes.
3. Organizar o seu posto de trabalho de forma a permitir responder às solicitações do serviço, interagindo com os outros elementos da equipa.

### ACTIVIDADES E COMPETÊNCIAS CORRESPONDENTES ÀS SAÍDAS PROFISSIONAIS

#### Cabeleireiro(a) de Senhoras

Atividades: 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 8 - 9.

Competências:

Saberes: 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 19.

Saberes-Fazer: 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 10 - 11 - 12.

Saberes-Ser: 1 - 2 - 3.

#### Cabeleireiro(a) de Homens

Atividades: 1 - 2 - 3 - 4 - 6 - 7 - 8 - 9.

Competências:

Saberes: 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19.

Saberes-Fazer: 1 - 2 - 3 - 4 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12.

Saberes-Ser: 1 - 2 - 3.

Este referencial já não se encontra em vigor