

PERFIL PROFISSIONAL



TÉCNICO/A ESPECIALISTA EM GESTÃO DA PRODUÇÃO (SUPERVISOR DE PRODUÇÃO) - INDÚSTRIA METALÚRGICA E METALOMECÂNICA

Publicação e atualizações

Publicado no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 15 de 22 de abril de 2010 com entrada em vigor a 22 de abril de 2010.

QUALIFICAÇÃO:	TÉCNICO/A ESPECIALISTA EM GESTÃO DA PRODUÇÃO (SUPERVISOR DE PRODUÇÃO) - INDÚSTRIA METALÚRGICA E METALOMECÂNICA
DESCRIÇÃO GERAL:	O/A Técnico/a Especialista em Gestão da Produção (Supervisor/a de Produção) – indústria metalúrgica e metalomecânica é o/a profissional que programa, planeia, distribui e coordena, em colaboração com os órgãos diretivos da empresa, as atividades de produção e os equipamentos, materiais e recursos humanos afetos ao processo produtivo, a fim de adequar a qualidade e quantidade da produção às necessidades dos clientes.

ACTIVIDADES

1. Coadjuvar a planificação e programação da produção.

- 1.1. Proceder à preparação e organização da planificação da produção, tendo em conta as encomendas e os prazos da área comercial, os *stocks* de matérias-primas, materiais e produto acabado, o estado dos equipamentos e o número de efetivos disponível, com vista a otimização da produção;
- 1.2. Analisar as fichas de planeamento, com o objetivo de executar o programa diário de produção.

2. Executar o plano de produção.

- 2.1. Executar a programação diária da produção e as respetivas ordens de fabrico, assegurando que os materiais necessários a cada ordem de fabrico sejam distribuídos pelos respetivos postos de trabalho;
- 2.2. Programar os equipamentos de acordo com as características técnicas do produto, lançando a execução das ordens de fabrico (por período de tempo, por quantidade de produto, ...), tendo em conta os compromissos estabelecidos e a otimização da produção;
- 2.3. Distribuir o trabalho em função da programação diária da produção.

3. Controlar a produção.

- 3.1. Controlar a produção no que se refere à qualidade do produto, aos custos de produção e ao cumprimento das normas da Qualidade, Higiene e Segurança;
- 3.2. Elaborar relatórios da atividade da produção para serem submetidos à Direção da Produção ou Direção-Geral.

4. Otimizar a produção.

- 4.1. Participar no estudo e definição de *layouts* e processos de fabrico, determinando os tempos previsíveis de produção e a produtividade (em função da tecnologia e da mão-de-obra);
- 4.2. Propor modificações dos métodos de fabrico para melhorar a produtividade, a qualidade e as condições de trabalho.

5. Liderar equipas de produção.

- 5.1. Coordenar e supervisionar o trabalho das equipas da sua responsabilidade, tendo em vista a otimização de resultados, garantindo a produtividade e a satisfação da mão-de-obra;
- 5.2. Ministrar formação aos diferentes colaboradores da produção em organização, métodos e técnicas de trabalho.

6. Fazer a ligação com outros departamentos.

- 6.1. Participar na definição das políticas e sistemas da qualidade e ambiente;
- 6.2. Participar na definição de normas de higiene e segurança;
- 6.3. Participar no planeamento da manutenção preventiva.

COMPETÊNCIAS

SABERES

Conhecimentos de:

1. Inglês técnico.
2. Direito do Trabalho.
3. Legislação de Higiene e Segurança no trabalho.
4. Tecnologia mecânica.
5. Electrónica geral.
6. Materiais – estrutura e propriedades.
7. Sistemas digitais.
8. Automação e Controlo Industrial.
9. Pneumática e Óleo-hidráulica.
10. Programação da produção.
11. Técnicas de liderança, de gestão de equipas e de comunicação.

Conhecimentos aprofundados de:

12. *Software* de programação e planeamento da produção.
13. Técnicas de Gestão da Produção.
14. Organização e Métodos.
15. Custos de Produção.
16. Gestão de *stocks* e compras de matérias-primas.
17. Políticas e Sistemas de Qualidade.

SABERES-FAZER

1. Analisar e interpretar informações variadas referentes à produção (número de produtos fabricados, refugo, quebras, problemas de qualidade) aos *stocks* (matérias – primas, materiais e produtos acabados), à tecnologia (planos de manutenção corretiva e preventiva, manuais técnicos ou especificações técnicas do equipamento) e à mão-de-obra (absentismo,...).
2. Ler e interpretar informações relativas às encomendas (quantidades de produtos e prazos de entrega).
3. Avaliar a capacidade de produção em função das quantidades do produto a fabricar e dos prazos de entrega a cumprir, podendo propor alterações às encomendas.
4. Definir objetivos de produção e hierarquização de prioridades em função do histórico e da previsão de vendas.
5. Definir os materiais e os meios tecnológicos e humanos.
6. Definir a distribuição equilibrada de cargas de trabalho por equipamentos e por posto de trabalho e entre os vários setores da produção.
7. Calcular as quantidades de materiais e de meios tecnológicos e humanos a utilizar para atingir os objetivos de produção.
8. Definir sequências e métodos de trabalho.
9. Adaptar o planeamento da produção à programação diária, tendo em conta os constrangimentos técnicos, humanos e materiais da produção.
10. Introduzir parâmetros relativos às características do produto.
11. Interpretar o significado dos diferentes sinais luminosos, sonoros e símbolos.
12. Identificar e seleccionar os diversos componentes da máquina e respetivas funções.
13. Organizar o fluxo de trabalho em função da mão-de-obra e da tecnologia disponível, do seu estado e das intervenções de manutenção previstas, procurando otimizar a capacidade de produção.
14. Ler e interpretar informações relativas à programação da produção e às ordens de fabrico.
15. Hierarquizar o lançamento das ordens de fabrico, com o objetivo de otimizar os recursos disponíveis.
16. Determinar as datas de início e conclusão das ordens de fabrico e transmiti-las às áreas intervenientes no processo de fabrico.

17. Assegurar que os materiais necessários a cada ordem de fabrico sejam distribuídos pelos respetivos postos de trabalho.
18. Comparar os objetivos programados e os realizados por forma a examinar os desvios de consumos de materiais e componentes, de tempos de preparação e de execução (tempos/homem e tempos/máquina), de produtos fabricados com defeito e o montante de materiais inutilizados.
19. Avaliar as consequências das anomalias verificadas no fluxo de produção, no cumprimento dos programas definidos e na distribuição das cargas.
20. Estudar as ações corretivas convenientes e propor, se necessário, alterações na programação da produção e/ou distribuição das cargas de trabalho.
21. Redefinir ordens de fabrico caso se verifiquem desvios na execução, em consequência de diferentes fatores (atrasos nas entregas de materiais, avarias nos equipamentos, alterações das especificações dos clientes,...).
22. Registar informações de natureza vária (número e tempos de execução por produto, tempos de preparação da máquina, número de postos de trabalho operações, ...).
23. Identificar os postos de trabalho envolvidos no processo.
24. Gerir e animar uma equipa com o objetivo de assegurar o fluxo de produção e os níveis de satisfação dos trabalhadores.
25. Definir e avaliar o desempenho e as necessidades de pessoal e de formação.
26. Recolher informações de natureza variada das diferentes atividades da produção (quantidades produzidas, refugo, matérias primas utilizadas, ...).
27. Interpretar mapas de índices de produtividade.
28. Verificar a conformidade das matérias-primas, do produto e do equipamento por comparação com as especificações das fichas técnicas e das ordens de fabrico.
29. Avaliar o processo de trabalho, tendo como referência as normas da qualidade, de higiene e segurança estabelecidos.
30. Identificar e analisar os desvios, desencadeando ações corretivas.
31. Calcular e analisar custos de produção, tendo como referência o planeado.
32. Detectar necessidades de formação.
33. Ensinar métodos e técnicas de trabalho.
34. Analisar dossiês de fabrico.
35. Identificar em cada fase do processo e para cada produto os parâmetros da qualidade a controlar, em colaboração com a área da Qualidade.
36. Identificar para cada fase do processo e tecnologia, as normas de higiene e segurança a respeitar.
37. Identificar as necessidades de manutenção, consoante o tipo de tecnologias e cargas de trabalho.
38. Analisar, selecionar, sintetizar e manter atualizada informações de ordem técnica para a Direção.

SABERES-SER

1. Liderar e gerir equipas, promovendo a sua motivação e o cumprimento das normas.
2. Adaptar-se a diferentes contextos organizacionais e a diferentes grupos.
3. Adaptar-se à evolução das tecnologias e dos materiais.
4. Demonstrar capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal.
5. Demonstrar capacidade de resolução de problemas.