

PERFIL PROFISSIONAL



MASSAGISTA DE ESTÉTICA

Publicação e atualizações

Publicado no Despacho n.º13456/2008, de 14 de Maio, que aprova a versão inicial do Catálogo Nacional de Qualificações.

Exclusão da Qualificação publicada em 08 de março de 2016

QUALIFICAÇÃO: MASSAGISTA DE ESTÉTICA

DESCRIÇÃO GERAL: Efetuar massagens de estética, por processos manuais, e proceder a cuidados estéticos dos pelos, em institutos de beleza e estabelecimentos similares.

ACTIVIDADES

1. Assegurar a gestão corrente de aprovisionamento do estabelecimento, controlando os stocks e requisitando os produtos e equipamentos necessários.

2. Verificar e preparar as condições de utilização e limpeza dos equipamentos, utensílios e espaços do serviço.

2.1. Lavar, desinfetar e esterilizar os instrumentos utilizados, controlando o seu estado de conservação;

2.2. Efetuar a limpeza e arrumação dos espaços e equipamentos;

2.3. Preparar as condições ambientais, nomeadamente, luminosidade, temperatura e humidade dos espaços, de acordo com as exigências do serviço a prestar.

3. Atender clientes e aconselhá-los sobre o tipo de cuidado estético a efetuar.

3.1. Acolher os clientes, recolhendo informações sobre o serviço pretendido, instalando-os e preenchendo ficha de dados pessoais;

3.2. Examinar as zonas da pele a cuidar, utilizando processos adequados de análise e diagnóstico, por forma a adequar os cuidados estéticos a prestar;

3.3. Prestar informações sobre o tipo de cuidados estéticos realizados e as diferentes técnicas utilizadas, sugerindo aqueles que mais se adequam a cada cliente;

3.4. Indicar cuidados a seguir e produtos de cosmética a utilizar como forma de prevenir e/ou corrigir determinadas alterações diagnosticadas.

4. Efetuar massagens de estética, utilizando processos manuais, aplicando as técnicas adequadas e selecionando os equipamentos, os utensílios e os produtos apropriados.

4.1. Executar massagens de rosto e de corpo, procedendo à sua limpeza e adotando manobras de massagem específicas, nomeadamente, anti-celulíticas, hiperemiantes, relaxantes e drenantes;

4.2. Executar massagens de mãos e pés, procedendo à sua limpeza e adotando manobras de massagem específicas, nomeadamente, ativantes, relaxantes e drenantes;

4.3. Executar massagens do couro cabeludo, adotando manobras de massagem específicas, nomeadamente, drenantes e relaxantes.

5. Efetuar epilações com cera, depilações, colorações e descolorações de pelos, utilizando as técnicas adequadas e selecionando os equipamentos, os utensílios e os produtos apropriados.

5.1. Preparar a zona da pele a cuidar de acordo com as suas características e o tipo de cuidado a efetuar, procedendo à sua limpeza;

5.2. Executar a depilação e a epilação de pelos, procedendo à sua extração com cera e utilizando outros cosméticos e utensílios adequados, aplicando produtos de eliminação progressiva dos pelos e efetuando o reequilíbrio da pele na zona epilada/depilada, tendo em conta as características da pele e a região do corpo a cuidar;

5.3. Executar a coloração e a descoloração de pelos, preparando e aplicando o colorante ou descolorante adequado, removendo o produto decorrido o tempo de atuação necessário e procedendo ao reequilíbrio da pele.

6. Facturar os serviços prestados e os produtos cosméticos comercializados, efetuando os cálculos necessários e cobrando a despesa aos clientes.

7. Atender e resolver reclamações de clientes tendo em conta a necessidade de assegurar um bom clima relacional.

COMPETÊNCIAS

SABERES

1. Língua Portuguesa.
2. Língua Inglesa ou Francesa (utilização de vocabulário técnico específico).
3. Legislação da atividade profissional.
4. Comunicação e relações interpessoais.
5. Ergonomia, Segurança e Higiene.
6. Gestão e aprovisionamento de produtos e equipamentos.
7. Noções de *Marketing* e vendas.
8. Noções de Anatomia e Fisiologia.
9. Noções de Dermocosmética.
10. Tecnologia dos produtos de cosmética.
11. Tipologia e processos de massagem manual de estética.
12. Tipologia e processos de epilação com cera, depilação, coloração e descoloração de pelos.
13. Princípios de funcionamento, utilização e conservação dos equipamentos e utensílios.
14. Noções de primeiros socorros.
15. Noções básicas de Dietética.
16. Noções básicas de Faturação.

SABERES-FAZER

1. Identificar necessidades de reposição de produtos e utensílios e aplicar os procedimentos adequados à sua requisição.
2. Utilizar as técnicas e os produtos adequados a manter as condições de limpeza e de utilização dos equipamentos, utensílios e espaços, com respeito pelas normas de conservação e de higiene.
3. Adequar as condições ambientais e físicas do local de trabalho às características do serviço a prestar.
4. Caracterizar e reconhecer os diversos tipos e estados da pele.
5. Identificar e caracterizar os processos e as técnicas de massagem manual de estética e seleciona-los em função das características do cliente.
6. Identificar e caracterizar os processos e as técnicas de epilação com cera, depilação, coloração e descoloração de pelos e seleciona-los em função das características do cliente.
7. Identificar e selecionar os equipamentos, os utensílios e os produtos de acordo com o tipo de cuidado estético a prestar.
8. Utilizar os equipamentos e os utensílios e aplicar os produtos de acordo com o tipo de cuidado estético a prestar.
9. Aplicar os processos e as técnicas de massagem manual de estética.
10. Aplicar os processos e as técnicas de epilação com cera, depilação, coloração e descoloração de pelos.
11. Utilizar os procedimentos e as técnicas adequadas de primeiros socorros em situações de acidente.
12. Aplicar as operações de cálculo numérico adequadas na determinação do montante da despesa a cobrar.
13. Utilizar técnicas de *marketing* e vendas dos serviços e produtos.
14. Exprimir-se oralmente de forma a facilitar a comunicação com os clientes.

SABERES-SER

1. Facilitar o relacionamento interpessoal com os clientes, com vista à criação de um clima de empatia.
2. Estimular os outros na adoção de hábitos alimentares e de cuidados estéticos adequados ao bem estar e ao equilíbrio geral do indivíduo.
3. Decidir sobre as soluções mais adequadas na resolução de problemas decorrentes das solicitações e reclamações de

clientes.

4. Organizar o posto de trabalho e interagir com os outros de forma a permitir responder às solicitações do serviço.

Este referencial já não
se encontra em vigor