

## PERFIL PROFISSIONAL



### TÉCNICO/A DE MEDIÇÕES E ORÇAMENTOS

---

#### **Publicação e atualizações**

Publicado no Despacho n.º13456/2008, de 14 de Maio, que aprova a versão inicial do Catálogo Nacional de Qualificações.

1ª Actualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 45 de 08 de dezembro de 2011 com entrada em vigor a 08 de março de 2012.

2ª Atualização em 01 de setembro de 2016.

**QUALIFICAÇÃO:** TÉCNICO/A DE MEDIÇÕES E ORÇAMENTOS

**DESCRIÇÃO GERAL:** Determinar as quantidades e os custos de materiais, de mão-de-obra, de equipamentos e de serviços necessários para a execução de uma obra.

## ACTIVIDADES

### 1. Realizar medições com vista à execução de uma obra.

- 1.1. Analisar as diversas partes componentes do projeto, nomeadamente, peças escritas e desenhadas e especificações relativas às características técnicas da construção ou da instalação;
- 1.2. Determinar as diversas atividades necessárias à concretização da obra, descrevê-las e organizá-las sequencialmente com base em regras e critérios ajustados às condições da obra;
- 1.3. Efectuar as medições de cada atividade com vista à determinação das quantidades de trabalho.

### 2. Efectuar orçamentos estabelecendo as quantidades de materiais, mão-de-obra, equipamentos e serviços e os custos necessários à execução da obra.

- 2.1. Recolher e analisar tabelas de preços simples e compostos;
- 2.2. Determinar as quantidades de materiais, de mão-de-obra, de equipamentos e de serviços necessários para a execução da obra a partir das medições efectuadas;
- 2.3. Consultar tabelas de preços, dados dos fornecedores e empresas sub-empreiteiras, no sentido de preparar a elaboração de orçamentos;
- 2.4. Elaborar orçamentos com vista a determinar os custos globais da obra que incluam os encargos e a margem industrial a aplicar.

### 3. Acompanhar a preparação e a execução da obra.

- 3.1. Transmitir aos responsáveis pela obra, na fase da sua preparação, toda a informação constante no projeto de execução, no que respeita, nomeadamente, a quantidades de materiais, equipamentos e mão-de-obra;
- 3.2. Efectuar medições *in loco* no sentido de detetar erros, omissões, incongruências e alterações, alertando os técnicos responsáveis;
- 3.3. Realizar autos de medição, por forma a avaliar o avanço e a qualidade da obra e a fornecer dados necessários à gestão e à facturação;
- 3.4. Efectuar a revisão de preços contratados para a empreitada.

### 4. Participar na elaboração de propostas para concursos, recolhendo, junto dos diferentes serviços da empresa, a documentação solicitada nos programas de concurso, procedendo à sua organização e representando a empresa no ato público de abertura de propostas.

## COMPETÊNCIAS

### SABERES

1. Inglês técnico
2. Matemática
3. Noções de física
4. Desenho técnico da Construção Civil
5. Noções de topografia
6. Organização de projetos

7. Preparação e planeamento de obras
8. Materiais, equipamentos e processos construtivos
9. Medições
10. Orçamentação
11. Informática aplicada às medições e orçamentação
12. Planeamento e organização de estaleiros
13. Noções de organização de empresas
14. Segurança e Higiene no trabalho
15. Normas e legislação aplicáveis ao sector
16. Comunicação e relações interpessoais

#### **SABERES-FAZER**

1. Interpretar as diversas partes componentes de projetos de obra.
2. Definir para cada fase da obra as atividades necessárias à sua concretização.
3. Utilizar os métodos e as técnicas de medições e de elaboração de autos de medição.
4. Calcular as quantidades de materiais, de mão-de-obra, de equipamentos e de serviços necessários à execução da obra.
5. Calcular os custos de materiais, de mão-de-obra, de equipamentos e de serviços.
6. Organizar e atualizar a informação relativa a tabelas de preços.
7. Utilizar as aplicações informáticas de medições e orçamentação.
8. Aplicar as técnicas de revisão de preços de acordo com a legislação aplicável.
9. Organizar propostas para concursos.

#### **SABERES-SER**

1. Tomar iniciativa no sentido de encontrar soluções adequadas na resolução de situações concretas.
2. Facilitar o relacionamento interpessoal com os interlocutores internos e externos com vista ao desenvolvimento de um bom nível de colaboração.
3. Integrar os princípios de Segurança e Higiene no trabalho, no exercício da atividade.
4. Adaptar-se à evolução dos materiais e das novas tecnologias, de construção e de informação.