

## PERFIL PROFISSIONAL



### TÉCNICO/A DE LOGÍSTICA

---

#### **Publicação e atualizações**

Publicado no Despacho n.º13456/2008, de 14 de Maio, que aprova a versão inicial do Catálogo Nacional de Qualificações.

1ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) n° 48 de 29 de dezembro de 2012 com entrada em vigor a 29 de março de 2013.

2ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) n° 47 de 22 de dezembro de 2013 com entrada em vigor a 22 de março de 2014.

3ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) n° 17 de 08 de maio de 2014 com entrada em vigor a 08 de maio de 2014.

4ª Atualização em 01 de setembro de 2016.

---

**QUALIFICAÇÃO:** TÉCNICO/A DE LOGÍSTICA

**DESCRIÇÃO GERAL:** Assegurar o adequado funcionamento das atividades logísticas da empresa, contribuindo para a otimização dos fluxos de informação, serviços, matérias-primas, bem como produtos acabados, tendo em conta as normas de qualidade, higiene, segurança e ambiente no trabalho.

## ACTIVIDADES

### **1. Analisar as necessidades da organização, de forma a implementar as soluções logísticas mais adequadas aos objetivos, estratégias e recursos da empresa.**

- 1.1. Analisar e avaliar indicadores inerentes às operações logísticas.
- 1.2. Programar e preparar a distribuição a clientes e o aprovisionamento da produção com base em critérios de otimização dos fluxos de serviços, matérias-primas e produtos acabados, utilizando sistemas de informação integrados.
- 1.3. Estabelecer com os fornecedores, internos e externos, os esquemas de fluxos e o calendário de expedição, necessários ao processo logístico, em função do plano de produção;
- 1.4. Planear a distribuição dos produtos e serviços aos clientes, tendo em conta as necessidades destes, as capacidades da organização e a otimização do processo logístico.

### **2. Coordenar e supervisionar as atividades de receção, preparação de encomendas, armazenagem e expedição, de acordo com as normas de qualidade, higiene segurança e ambiente e as relações de trabalho.**

- 2.1. Organizar o fluxo da operação do entreposto (receção, aprovisionamento /reaprovisionamento), preparação, carga e expedição).
- 2.2. Organizar a distribuição do trabalho das equipas, com o fim de assegurar os níveis de produção e a qualidade pretendidos.
- 2.3. Orientar o trabalho das equipas sob a sua responsabilidade, promovendo e controlando a qualidade de desempenho.
- 2.4. Gerir os recursos associados ao processo logístico, nomeadamente equipamento de armazenagem e de manuseamento de mercadorias, meios de transporte e sistemas de informação;
- 2.5. Promover ações de melhoria das condições de armazenagem e acondicionamento das mercadorias e materiais;
- 2.6. Participar na análise e implementação de melhoria contínua dos processos, em colaboração com os intervenientes na cadeia logística, nomeadamente clientes e fornecedores.
- 2.7. Assegurar os procedimentos de qualidade, ambiente, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico, nomeadamente, relativos à proteção de pessoas, produtos e mercadorias contra roubos, danos e deteriorações e respeitantes a condições ambientais do armazém.

### **3. Assegurar a gestão de stocks.**

- 3.1. Efetuar a avaliação e o controlo de stocks.
- 3.2. Monitorizar indicadores de stocks e implementar medidas corretivas.

### **4. Coordenar e executar operações de movimentação, manobra e operação de empilhadores de acordo com as regras e normas estabelecidas.**

### **5. Apoiar o serviço de assistência a clientes, prestando as informações necessárias e adequando o serviço logístico às necessidades do cliente.**

### **6. Elaborar relatórios da sua atividade, organizando e sistematizando a informação técnica referente à sua área de intervenção.**

## COMPETÊNCIAS

## SABERES

### Noções de:

1. Legislação laboral.
2. Gestão de recursos humanos.

### Conhecimentos de:

3. Cadeia de abastecimento
4. Língua inglesa – gestão de stocks e logística.
5. Atividade logística das empresas.
6. Produtos e suas características.
7. Métodos de organização do trabalho.
8. Ambiente, segurança, higiene e saúde aplicados à atividade profissional.
9. Informática enquanto utilizador, nomeadamente, de equipamentos e aplicações informáticas específicas da área logística.
10. Sistemas de qualidade e segurança.

### Conhecimentos aprofundados de:

11. Planeamento e gestão dos recursos associados ao processo logístico.
12. Comunicação e relações interpessoais.
13. Gestão do equipamento e maquinaria do processo logístico.
14. Sistema de informação logística.
15. Gestão de armazém.
16. Gestão de stocks.
17. Gestão de indicadores.
18. Gestão ambiental.
19. Processos e preparação de encomendas.
20. Logística internacional
21. Gestão de transportes.
22. Serviço ao cliente.
23. Movimentação, armazenamento e conservação de mercadorias.

## SABERES-FAZER

1. Identificar e quantificar os meios humanos, materiais e técnicos afetos ao processo logístico.
2. Utilizar as técnicas de planeamento e gestão dos recursos associados ao processo logístico.
3. Aplicar as técnicas de gestão de stocks.
4. Aplicar as técnicas de gestão de recursos humanos.
5. Aplicar as técnicas de gestão de transportes.
6. Aplicar as técnicas de controlo e otimização dos fluxos das mercadorias.
7. Aplicar as técnicas de organização do trabalho no desenvolvimento da sua atividade.
8. Utilizar a documentação técnica respeitantes à atividade do processo logístico.
9. Aplicar as técnicas de gestão dos equipamentos e maquinaria do processo logístico.
10. Utilizar os equipamentos informáticos e as aplicações específicas da área logística.
11. Aplicar os procedimentos do serviço ao cliente.
12. Aplicar as técnicas de movimentação, armazenamento e conservação de mercadorias.
13. Aplicar os procedimentos de elaboração de inventários.
14. Identificar as características dos produtos movimentados no processo logístico.

15. Aplicar os procedimentos de elaboração de relatórios técnicos associados à sua atividade.

#### **SABERES-SER**

1. Trabalhar em equipa.
2. Dinamizar grupos de trabalho, assegurando a motivação, o cumprimento das normas, o nível de responsabilidade e um bom clima relacional.
3. Trabalhar com orientação para objetivos e prazos.
4. Tomar decisões em situações imprevistas.
5. Demonstrar capacidade de iniciativa.
6. Demonstrar disponibilidade para a inovação e para a aprendizagem ao longo da vida.